KIVING
INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.
1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

6. sz. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ[1]

- a KIVING Kft. munkavállalói részére -

A munkaviszonyhoz kapcsolódó adatok kezeléséről

A 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (GDPR - általános adatvédelmi rendelet) előírásainak eleget téve, a KIVING Kft., mint Adatkezelő (Munkáltató) ezúton tájékoztatja Önt (mint Érintettet, vagy Munkavállalót) az Ön által megadott személyes adatok kezeléséről:

1. Az adatkezelő

Az adatkezelő neve		KIVING Ingatlangazdálkodó és Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társaság
Az adatkezelő címe (székhely)		1138 Budapest, Szekszárdi utca 19-25.
Az adatkezelő elérhetőségei	e-mail	kiving@kiving.hu
	telefon	+36-30-308-6584
	honlap	www.kiving.hu
Adatvédelmi tisztségviselő neve (ha van)		dr. Srágli Roland
Adatvédelmi tisztségviselő elérhetőségei		sragli.roland@kiving.hu

2. A kezelt adatok: a kezelt adatok köre, az adatkezelés célja és jogalapja

2.1.A munkaviszony létesítése, megszűnése, bérszámfejtési kötelezettségek teljesítése és az ehhez kapcsolódó nyilatkozatok megtétele				
A kezelt adatok	**Az adatkezelés célja**	**Az adatkezelés jogalapja**	**Az adatkezelés időtartama**	**Más önálló adatkezelő vagy adatfeldolgozó**
- természetes személy neve, születési neve, állampolgársága, születési helye és ideje, anyja születési neve, természetes személy állandó lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma -TAJ szám; -adóazonosító jel; -személyi igazolvány száma; -lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;	munkaszerződés megkötése, a munkaszerződéshez kapcsolódó munkaköri leírás átadása, a munkaszerződésben foglaltak teljesítése	i)GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az Adatkezelő, mint Munkáltató jogi kötelezettségeinek teljesítése (bejelentési kötelezettségének, munkajogi, munkabérfizetési kötelezettségek teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése), továbbá kiegészítő jogalapként a GDPR 6. cikk b) pontja (az Érintettet érintő	1a.) Tny. 99. § és 99/A. §: a munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről, vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024.12.31-ig keletkezett munkaügyi	Más önálló adatkezelő: - Adatfeldolgozó: -

[1] 2026.08.26-tól hatályos

Printed on recycled paper

-képesítési adatok (iskolai, szakmai végzettség, egyéb tanfolyam/ok, egyéb speciális ismeretek); -gépjárművezetői engedély száma, kategória;-szakmai tapasztalatra vonatkozó adatok; -idegen nyelv ismerete (idegen nyelv és az ismeret szintje); -nyugdíjas törzsszám, a nyugdíj megállapítás időpontja, folyósításának kezdő időpontja, nyugdíj összege (nyugdíjas munkavállaló esetén); -Tb ellátás jogosultságok megnevezése, ha van ilyen (pl. gyes, gyed stb.; -Munkanélküli ellátásban részesülés ténye; -pályakezdői jelleg ténye; - Gazdasági tisztségek, társadalmi megbízatás; - Munkavégzésre irányuló jogviszony; előző munkáltatói igazolás,		szerződés – munkaszerződés – megkötése); ii) nemzeti jogszabályként a magyar jogban: -a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.(a továbbiakban: Mt.) Mt. 42.-49. §§ (a munkaviszony létesítése), Mt. 51-56. §§ (a munkaszerződés teljesítése), Mt. 86-133. §§ (munka-és pihenőidő), Mt. 136-164. §§ (a munka díjazása) Mt. 205. § (2a) a) b) c)	iratokat az Érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kell megőrizni. 1b.) A 2025.01.01-jét követően keletkező munkaügyi iratok megőrzési idejére a számviteli bizonylatoknak minősülő iratok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bek. szerinti 8 éves megőrzési idő irányadó. 2.) Az előző két kategóriába nem tartozó egyéb munkaügyi iratok kapcsán a megőrzési idő az Mt. szerinti 3 éves munkajogi elévülési idő alapján számítandó.	
név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcím, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkáltató megnevezése,	a munkáltató által a NAV felé történő bejelentés, társadalombiztosítási bejelentés, adatszolgáltatás; statisztikai adatszolgáltatások; munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági	i) GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; ii) a magyar jogban: Art. 1. melléklet 3. pont, Szja tv. 29/A. §, 29/B. §, 29/C. §,	1a.) Tny. 99. § és 99/A. §: a munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről, vagy a nyugellátás megállapítása során	Más önálló adatkezelő: jogszabály alapján a hatáskörrel rendelkező hatóság részére a jogszabályban előírt adatkezelői adatszolgáltatás, különösen: -NAV;

munkakör, munkabér, gyermekek adatai (név, születési idő, adóazonosító jel, ha releváns-fogyatékosság), családi adókedvezményre jogosult házastárs neve, munkavégzési helye, társadalombiztosítási adatok, önkéntes nyugdíjpénztári tagság, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok. A kezelt adatok forrása: -az Érintett, illetve a Munkáltató	adatszolgáltatások és nyilvántartások	29/D. §, 29/E. §, 29/F. §, Tbj. 66. §, 74. §).	figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024.12.31-ig keletkezett munkaügyi iratokat az Érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kell megőrizni. 1b.) A 2025.01.01-jét követően keletkező munkaügyi iratok megőrzési idejére a számviteli bizonylatoknak minősülő iratok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bek. szerinti 8 éves megőrzési idő irányadó. 2.) Az előző két kategóriába nem tartozó egyéb munkaügyi iratok kapcsán a megőrzési idő az Mt. szerinti 3 éves munkajogi elévülési idő alapján számítandó.	egészségbiztosítási szerv; -nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv; Adatfeldolgozó: -
név, születési idő, biztosítási jogviszony kezdete, kódja, megszűnése, szüneteltetésének időtartama, heti munkaidő, FEOR-szám,	a társadalombiztosítási nyugellátással kapcsolatos jogszabályok szerint az Adatkezelő számára előírt igazolási	i) GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; ii)a magyar jogban:	1a.) Tny. 99. § és 99/A. §: a munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről, vagy a nyugellátás	Más önálló adatkezelő: jogszabály alapján a hatáskörrel rendelkező hatóság részére a jogszabályban előírt adatkezelői

társadalombiztosítási azonosító jel, adóazonosító jel, bankszámlaszám; előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, munkaszerződés kezelésével kapcsolatos adatok, munkabér elszámolással kapcsolatos adatok, munkaidő nyilvántartással kapcsolatos adatok; A kezelt adatok forrása: -az Érintett, illetve a Munkáltató	kötelezettség teljesítése.	- Art. 7. § 31. és 39. pont, - Art 39. § - Art. 1. melléklete; 113. §, 114. § és 118. §; - Tbj. 66. §, 74. §, 77. §, 99.§; - 1997. évi LXXXI. trv. 43.§ (2) bek.)	megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024.12.31-ig keletkezett munkaügyi iratokat az Érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kell megőrizni. 1b.) A 2025.01.01-jét követően keletkező munkaügyi iratok megőrzési idejére a számviteli bizonylatoknak minősülő iratok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bek. szerinti 8 éves megőrzési idő irányadó. 2.) Az előző két kategóriába nem tartozó egyéb munkaügyi iratok kapcsán a megőrzési idő az Mt. szerinti 3 éves munkajogi elévülési idő alapján számítandó.	adatszolgáltatás, különösen: -nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv -nyugdíjbiztosítási igazgatással kapcsolatos peres ügyben eljáró bíróság
név, születési név, születési hely, , születési idő, anyja születési neve, lakcím, adóazonosító jel,	a Munkáltatót jogszabály és a munkaszerződés alapján terhelő a bérfizetéssel, bérelszámolással	i) GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben	1a.) Tny. 99. § és 99/A. §: a munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a	Más önálló adatkezelő: - Adatfeldolgozó: -

TAJ szám, munkaviszony kezdete, Munkáltató megnevezése, munkakör, HAY besorolási szint, HR törzsszám, munkabér, kapcsolattartási adatok (e-mail cím, telefonszám, levelezési cím); gyermekek adatai (születési hely, idő, anyja neve, adószáma, TAJ száma), társadalombiztosítási adatok, önkéntes nyugdíjpénztári tagság, , bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok; A munkavállaló kérelmére folyósítható juttatások, támogatások esetén: Az adott támogatás, juttatás kérelem űrlapján feltüntetett személyes adatok (pl. név, törzsszám, adóazonosító jel, születési hely és idő, anyja neve, 14 évesnél fiatalabb gyermek egyedül nevelésének ténye, stb.) és/vagy egészségügyi különleges személyes adatok (pl. megváltozott munkaképesség ténye, tartósan beteg hozzátartozó	kapcsolatban terhelő nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. -GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség; -GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja: az adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.	szolgálati időről, vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024.12.31-ig keletkezett munkaügyi iratokat az Érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kell megőrizni. 1b.) A 2025.01.01-jét követően keletkező munkaügyi iratok megőrzési idejére a számviteli bizonylatoknak minősülő iratok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bek. szerinti 8 éves megőrzési idő irányadó. 2.) Az előző két kategóriába nem tartozó egyéb munkaügyi iratok kapcsán a megőrzési idő az Mt. szerinti 3 éves munkajogi elévülési idő alapján számítandó.	

orvosilag indokolt ellátásának ténye, stb.), illetve a kérelem elbírálásához becsatolandó okiratokon, dokumentumokon szereplő személyes adatok, egészségügyi különleges személyes adatok. A kezelt adatok forrása: közvetlenül az Érintett, illetve a Munkáltató, valamint a nyugdíjbiztosítási szerv				
név, munkáltató megnevezése, munkakör, HAY besorolási szint, napi munkaidő, alapbéren felüli pótlék és egyéb juttatásra való utalás (vonatkozó belső szabályzat), munkabérről való elszámolás módja, munkabérfizetés módja és esedékessége, munkakörbe tartozó feladatok, szabadság mértéke, számítási módja és kiadása, a munkáltatóra és a munkavállalóra irányadó felmondási idő megállapításának szabályai, munkáltatói jogkör gyakorlója. A kezelt adatok forrása: az Adatkezelő, mint Munkáltató.	munkaköri leírás és az Mt. 46. §- a szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása	i)GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; ii)a magyar jogban: Mt. 46. §.	Munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumok: a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év.	Más önálló adatkezelő: - Adatfeldolgozó: -
az „adatkezelés jogalapja”	a munkaviszonnyal kapcsolatos,	i)GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja:	1a.) Tny. 99. § és 99/A. §: a	Más önálló adatkezelő:

oszlopban foglalt, a munkabérre és a munkabért terhelő közterhekre (adókra és járulékokra) vonatkozó jogszabályok szerinti adatok	jogszabályok által előírt közterhek megfizetése	az Adatkezelőre és az Érintettre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; ii)a magyar jogban: az Mt., és a bérfizetésre vonatkozó hatályos jogszabályok: 2017.évi CL. tv. (Art)., Art. 6. § (hatály), 7-8.§§ (az adókötelezettségek általános szabályai), 16. §, 34. §, 37. §, 39. § (bejelentkezés, bejelentés), 49.-50. §§ (adóbevallás, havi adó-és járulékbevallás), 58.§, 62. §, 66.§ (az adófizetés és adóelőleg-fizetés szabályai), 77.-78. §§ (adóügyi bizonylat kiállítása, nyilvántartása és megőrzése), a 2019. évi CXXII. tv. (Tbj.) 66-73. §§ (munkáltatót a TB-hatóság felé terhelő nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség), 74-75. §§ (társadalombiztosítási egyéni nyilvántartás vezetése és a munkáltatót terhelő igazolásadási kötelezettség), 77. § (a járulékbevallással kapcsán a munkáltatót terhelő szabályok), 79. §, 92.§ (adatszolgáltatás); 2018. évi LII. tv. (SZOCHO tv.) 1-4. §§, 10-18. §§ (a kifizető általi	munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről, vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024.12.31-ig keletkezett munkaügyi iratokat az Érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig kell megőrizni. 1b.) A 2025.01.01-jét követően keletkező munkaügyi iratok megőrzési idejére a számviteli bizonylatoknak minősülő iratok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bek. szerinti 8 éves megőrzési idő irányadó. 2.) Az előző két kategóriába nem tartozó egyéb munkaügyi iratok kapcsán a megőrzési idő az Mt. szerinti 3 éves munkajogi elévülési idő alapján számítandó.	-Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV); - társadalombiztosítási igazgatási szerv; - nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv; Adatfeldolgozó: -

		adóelőleg-megállapítás, levonás és bevallás szabályai)		
Munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatok	jogi kötelezettség teljesítése	i)GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az Adatkezelőre és az Érintettre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; ii)a magyar jogban: az Mt.	az Mt. szerinti 3 éves munkajogi elévülési idő	Más önálló adatkezelő: -Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV); - társadalombiztosítási igazgatási szerv; - nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv; Adatfeldolgozó: -

2.2. Szabadságra, keresőképtelenségre vonatkozó adatok, adókedvezmények adatai, megváltozott munkaképességre vonatkozó adatok

A kezelt adatok	**Az adatkezelés célja(i)**	**Az adatkezelés jogalapja**	**Az adatkezelés időtartama**	**Más önálló adatkezelő vagy adatfeldolgozó**
a Munkavállaló alábbi adatai: - név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, lakcím, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, - munkaviszony kezdete, - foglalkoztató neve, - munkakör, munkabér, - gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel), társadalombiztosítási azonosító jel,	- gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása; - gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és ehhez kapcsolódó nyilatkozatok tétele; - gyermek utáni pótszabadság megállapítása; - családi adókedvezmény re való jogosultság; - gyermekápolási táppénz;	-GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja (jogi kötelezettség teljesítése); -a magyar jogban: Mt. 46. § (1) bek. e) pont, Mt. 115-121. §§, Szja tv. 29/A. §, Számv. tv. 165-169. §§, 350/2014. (XII. 29.) Korm. r. 1. § (3) bek.,), 1997. évi LXXX. törvény 42. § (1) bekezdés alapján, továbbá az Mt. 118. § (gyermekre	1a.) Tny. 99. § és 99/A. §: a munkavállaló biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről, vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó, 2024.12.31-ig keletkezett munkaügyi iratokat az Érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését	Önálló adatkezelő: - NAV - társadalombiztosítási igazgatási szerv - egészségbiztosítási igazgatási szerv Adatfeldolgozó: -

- önkéntes nyugdíjpénztári tagság, - bankszámlaszám, előző munkáltató által kiadott igazolás, - várandósság igazolása		tekintettel pótszabadság), Mt. 118/A. § (**szülői** szabadság), Mt. 113. § (a munkaidő-beosztás különös szabályai várandósságra, illetve gyermekre tekintettel), Mt. 115. (a szabadság kiadása szempontjából munkával töltött idő szabályai), Mt. 127.-133. §§ (**szülési** szabadság, fizetés nélküli szabadság)	követő 5 évig kell megőrizni. 1b.) A 2025.01.01-jét követően keletkező munkaügyi iratok megőrzési idejére a számviteli bizonylatoknak minősülő iratok esetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bek. szerinti 8 éves megőrzési idő irányadó. 2.) Az előző két kategóriába nem tartozó egyéb munkaügyi iratok kapcsán a megőrzési idő az Mt. szerinti 3 éves munkajogi elévülési idő alapján számítandó.	

2.3. Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat				
A kezelt adatok	**Az adatkezelés célja**	**Az adatkezelés jogalapja**	**Az adatkezelés időtartama**	**Más önálló adatkezelő vagy adatfeldolgozó**
a) a foglalkozás-egészségügyi vizsgálathoz szükséges adatok az irányadó jogszabályok alapján, különösen: - a munkavállaló azonosításához szükséges adatai	jogi kötelezettség teljesítése: a foglalkozás-egészségügyi alkalmasság vizsgálatának (mint a munkakör betöltéséhez szükséges kötelező előírásnak való megfelelés)biztosítása	i)GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az Adatkezelőre és az Érintettre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; ii)a magyar jogban:	a munkajogi elévülési idő elteltéig (Mt. szerinti 3 év)	Önálló adatkezelő: -a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató Adatfeldolgozó: -

és munkaköre, valamint - a munkakörrel kapcsolatos olyan adatok, amelyek a munkakör betöltéséhez kapcsolódó foglalkozás-egészségügyi alkalmasság megállapításához feltétlenül szükségesek. **b) Az Adatkezelő által nem kezelt adatok:** Az Adatkezelő nem kezeli az Érintett részletes egészségügyi adatait (a vizsgálati leletet). A vizsgálat eredményeként a vizsgáló foglalkozás-egészségügyi orvos az Adatkezelővel **csak a vizsgálat eredményét** *(„alkalmas/nem alkalmas/korlátozással alkalmas”)* és a korlátozás fajtáját *(pl. „szemüveggel alkalmas”)* közli, ezen túlmenően az Adatkezelő semmilyen egyéb adatot, információt nem kér és nem kap az orvostól. A kezelt adatok forrása: -az Érintett; - az alkalmassági vélemény tekintetében a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató		-Mt. 10. § (4) bekezdése, Mt. 51. § (4) bekezdése, 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról, -33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről, -50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről (5. §); -a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (különösen a 2. § (2) bek., a 6. §, a 9. §, a 11. - 12. §); -1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről (különösen a 4. § (1) bekezdés o) alpontja);		

2.4. Munkaidő-nyilvántartás				
A kezelt adatok	**Az adatkezelés célja**	**Az adatkezelés jogalapja**	**Az adatkezelés időtartama**	**Más önálló adatkezelő vagy adatfeldolgozó**
név, Munkavállaló munkarendje, HR törzsszám, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, Munkáltató megnevezése, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok. A kezelt adatok forrása: -az Érintett; -a Munkáltató;	munkaidő nyilvántartás; a keresőképtelenség nyilvántartása; szabadság nyilvántartása.	i)GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; ii) a magyar jogban: -Mt. 46. § (1) bekezdés, 116-119. §; -Tbj. 66. §, -Ebtv. 61. § (5a) bekezdés, - a keresőképtelenség és a szabadság kifizetése után: Számv. tv. 165-169. §).	Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján számviteli dokumentumok (és a bennük lévő személyes adatok) esetén 8 év. Egyéb, a foglalkoztatással és a munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumok esetén: 3 év (Mt. szerinti általános elévülési idő);	Más önálló adatkezelő: -egészségbiztosítási szerv; -nyugdíjbiztosítási szerv; Adatfeldolgozó: -

2.5. **Kötelező oktatással kapcsolatos adatkezelések**				
A kezelt adatok	**Az adatkezelés célja**	**Az adatkezelés jogalapja**	**Az adatkezelés időtartama**	**Más önálló adatkezelő vagy adatfeldolgozó**
munka- és tűzvédelmi teszt: -az érintett neve - az érintett belső szervezeti egysége -a teszt eredménye	az Adatkezelőre és az Érintettre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, továbbá másodlagosan a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (a munkaviszony fennállásán is alapul az adatkezelés)	munkaviszonnyal kapcsolatos dokumentumok esetén a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év (Mt. szerinti munkajogi elévülési idő).	Nincs.

2.6. Munkahelyi baleseti adatok				
A kezelt adatok	**Az adatkezelés célja**	**Az adatkezelés jogalapja**	**Az adatkezelés időtartama**	**Más önálló adatkezelő vagy adatfeldolgozó**
Munkabaleseti jegyzőkönyv (a balesettel érintett adatai):	munkabalesetek kezelése, jogszabály által	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont:	A munkavédelemről szóló tv. vhr. 4/a.	Más önálló adatkezelő:

- név, születési név, anyja születési neve, születési hely, születési idő, Társadalombiztosítási azonosító jel, neme, állampolgárság, lakcím (tartózkodási hely), foglalkozás (FEOR-szám), munkáltató megnevezése, szervezeti egység, munkakör, HR törzsszám, foglalkoztatási jogviszony, foglalkoztatás jellege, végzettségre vonatkozó adatok, - a munkabalesetre vonatkozó adatok (különösen: a baleset lefolyása, dátum, óra, sérülés típusa, sérülés súlyossága, sérült testrész, személyi tényezők), fényképek. - a munkabaleseti kárigény bejelentéshez: név, születési hely, születési idő, HR törzsszám, szakterület, beosztás, lakcím, aláírás. A kezelt adatok forrása: -az Érintett; -munkabaleset bejelentésében, a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételében részt vevő személyek	előírt munkabaleseti jegyzőkönyvek nyilvántartása, az adatok tárolása, felhasználása, törlése.	-az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; a nemzeti jogban a Munkavédelemről szóló tv. vhr. 5. § (2) bek., 8. § (1) bek., 4/a. melléklet, 5. melléklet).	melléklete szerint: a munkabaleseti jegyzőkönyv öt évig irattárban megőrzendő. Amennyiben a munkabaleset nyomán jogi igényérvényesítési eljárás indul, akkor ezen eljárás jogerős befejezéséig.	- a területileg illetékes munkavédelmi hatóság, (a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, pl. ellenőrzés, jelentés, statisztika készítésének céljából). Adatfeldolgozó: -

2.7. Összeférhetetlenségre vonatkozó adatkezelés				
A kezelt adatok	**Az adatkezelés célja(i)**	**Az adatkezelés jogalapja**	**Az adatkezelés időtartama**	**Más önálló adatkezelő vagy adatfeldolgozó**
az Érintett alábbi adatai: -név, születési név, születési hely, születési idő, foglalkoztató megnevezése/szervezeti egység, beosztás/munkakör, -e-mail cím, telefonszám, levelezési cím. -relevancia esetén: az összeférhetetlenségi bejelentéssel érintett gazdasági érdekeltség, az ott betöltött tisztség.	összeférhetetlenség kizárása gazdasági érdekeltség alapján; összeférhetetlenség gyanúja esetén vizsgálat lefolytatása; összeférhetetlenség megállapítása esetén jogkövetkezmények alkalmazása.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, másodlagosan: GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja (a munkaviszony fennállásán is alapul az	a nyilatkozatot tevő (foglalkoztatott) foglalkoztatási viszonyának, illetve egyéb jogviszonyának megszűnéséig vagy az eljárás lezárásáig, kivéve, ha az eljárás eredményeképpen az Érintett-tel	Más önálló adatkezelő: külön jogszabály alapján hatáskörrel rendelkező szerv/hatóság; Adatfeldolgozó: -

- relevancia esetén: az összeférhetetlenségi bejelentéssel érintett további munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony, ott betöltött tisztség, foglalkoztató. - Eljárás megindításának/befejezésének dátuma, az eljárás megindítására okot adó cselekmény megnevezése, az eljárás alapján megállapított összeférhetetlenség, megállapított jogkövetkezmény. Az Mt. 208. § alá tartozó vezető állású munkavállalók, mint Érintettek hozzátartozóinak releváns adatai: név, születési hely, idő, rokonsági fok, összeférhetetlenségi bejelentéssel érintett gazdasági érdekeltség, az ott betöltött tisztség. A kezelt adatok forrása: -az Érintett;		adatkezelés: a munkaviszonyból fakadó kötelezettségek teljesítése)	szemben fegyelmi, hatósági vagy bírósági eljárás indul. Az esetleges hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására irányuló, hatósági vagy bírósági eljárás során történő adatmegőrzésre a vonatkozó eljárási jogszabályokban meghatározott rendelkezések irányadók.	

2.8. Visszaélés-bejelentés és ennek kivizsgálása: külön adatkezelési tájékoztató szerint

2.9. Beléptetés és kamerás megfigyelés: külön adatkezelési tájékoztató szerint

2.10. A munkavégzéshez kapcsolódó alapvető informatikai szolgáltatások használata

A kezelt adatok	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés időtartama	Más önálló adatkezelő vagy adatfeldolgozó
név, lakcím, telefonszám, HR azonosító szám, szervezeti egység, beosztás, az Adatkezelő vonatkozó belső szabályozásában rendszeresített igénylőlap adatai; A kezelt adatok forrása: - az Érintett.	céges használatú mobiltelefonnal kapcsolatos ügyintézés	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés megkötése teljesítése (amelyben az Érintett az egyik fél, vagy a szolgáltatás tényleges igénybevevője)	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év (Mt. szerinti munkajogi elévülési idő).	Más Önálló adatkezelő: -a hírközlési szolgáltató (flottaszolgáltató, a rá irányadó jogszabályok, és a szolgáltató mindenkor hatályos ÁSZF-ében foglaltak alapján); Adatfeldolgozó: -

-az előző sorban foglalt adatok, továbbá szükség szerint a hírközlési szolgáltatás tárgyidőszaki használati adatai; A kezelt adatok forrása: - az Érintett; a szolgáltató díjcsomagja szerinti, az Adatkezelő által az érintettnek elszámolandó túlforgalmazás esetén a túlforgalmazás adatmennyiségére vonatkozóan a hírközlési szolgáltató	céges használatú mobiltelefonnal kapcsolatos számlakezelés, költségelszámolás az Adatkezelő és a céges mobiltelefon használója között.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése; számlázás, költségelszámolás tekintetében a magyar jog alapján: a név, lakcím (a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 165-169 §§.)	a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján: számviteli dokumentumok (és dokumentumokban szereplő személyes adatok) esetén 8 év.	Más önálló adatkezelő: - Adatfeldolgozó: -
	céges használatú helyhez kötött elektronikus hírközlési szolgáltatás igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés megkötése teljesítése (amelyben az Érintett az egyik fél, vagy a szolgáltatás tényleges igénybevevője)		
-név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születésineve; -kapcsolattartási adatok (lakcím, telefonszám, e-mail cím) -költségviselő (foglalkoztató) gazdasági társaság neve, székhelye/telephelye; -az érintett munkaköre, tisztsége, beosztása; -a szolgáltatás használatához szükséges informatikai	informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, a szolgáltatások felhasználása, számlakezelés	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: szerződés megkötése teljesítése (amelyben az Érintett az egyik fél, vagy a szolgáltatás tényleges igénybevevője)	a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év (Mt. szerinti munkajogi elévülési idő az esetleges költségviselés, vagy a szolgáltatás használatából adódóan bekövetkezett kár viselésének megállapításához).	Más önálló adatkezelő: -Microsec Zrt. (elektronikus aláíráshoz, minősített hitelesítésszolgáltatás, a szolgáltatóra vonatkozó hatályos jogszabályok alapján is) Adatfeldolgozó: -Wolters Kluwer Kft.: információs szolgáltatás (jogtár) hozzáféréseinek beállítása érdekében.

azonosító, felhasználónév, jogosultsági szerepkör; A kezelt adatok forrása: - az Érintett;				

2.11. Cégjegyzéshez kapcsolódó adatkezelés				
A kezelt adatok	**Az adatkezelés célja**	**Az adatkezelés jogalapja**	**Az adatkezelés időtartama**	**Más önálló adatkezelő vagy adatfeldolgozó**
-név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, -személyazonosító igazolvány szám, -társadalombiztosítási azonosító szám, -lakcím, lakcímkártya száma, -adóazonosító jel, -munkakör/beosztás, - a képviseleti jogviszony (vezető tisztségviselő vagy képviseletre jogosult) keletkezésének, megszűnésének időpontja, -aláírásminta, -a képviselet jogcíme, -a cégjegyzés módja, -a cég neve, a cég címe. A kezelt adatok forrása: - az Érintett.	cégbírósági ügyintézés: a cégeljárással kapcsolatos, az Adatkezelőt jogszabály alapján terhelő társasági kötelezettségek végrehajtására vonatkozó ügyintézés körében, aláírási címpéldányok, aláírásminták stb. tárolása, felhasználása és törlése	i)GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; ii) GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont: az Érintettet a munkaszerződése alapján terhelő kötelezettség; iii)a magyar jogban különösen: a Cégtv. 9. § (2) bekezdés, 24. § (1) bekezdés h) pontja.	a nyilvános és közhiteles cégnyilvántartási bejegyzés megszűnéséig	Más önálló adatkezelő: -a cégnyilvántartás vezetésére jogszabályban feljogosított szerv; -az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése érdekében az ügyben eljáró ügyvédi iroda vagy közjegyző: - a cégnyilvántartásba történő bejegyzés érdekében. -a cégbíróság: a cégnyilvántartásba történő bejegyzés érdekében.

2.12. Munkabérből levonás				
A kezelt adatok	**Az adatkezelés célja**	**Az adatkezelés jogalapja**	**Az adatkezelés időtartama**	**Más önálló adatkezelő vagy adatfeldolgozó**
az adatkezelés jogalapja oszlopban felsorolt jogszabályokban foglalt adatok A kezelt adatok forrása:	i) munkabérből levonásra vonatkozó adatok; ii) munkabérből letiltásra	i)GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja: a Munkavállaló megbízása alapján;	i)a megbízás időtartamáig; ii) az érintett munkaviszonyának megszűnését követő 5 évig	Más önálló adatkezelő: -a végrehajtási ügyben eljáró bíróság;

i) a Munkavállaló megbízása alapján történő levonás esetén az Érintett. ii) letiltás esetén az ügyben jogszabályi hatáskörében eljáró szerv (bíróság, végrehajtó);	vonatkozó adatok;	ii)GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, a magyar jogban: -1994. évi LIII. tv. (Vht.). 7-8. §§ (végrehajtási kényszer), Vht. 10.-11.§§ (végrehajtható okiratok, végrehajtási kérelem), Vht. 15.-17. §§ (végrehajtási lap), Vht. 58.-60. §§ (végrehajtási letiltás), Vht. 61.-69.§§ (levonások szabályai), Vht. 75.-79. §§ (munkáltató letiltással kapcsolatos kötelezettségei), Vht. 78. § (tartozásigazolás), Vht. 79. § (munkáltató felelőssége) alapján, vagy jogerős határozat alapján, a magyar jogban: Mt. 161.-164. §§ az 1994. évi LIII. tv. (Vht.) 24-27. §§ (közvetlen bírósági letiltás munkabérből, Vht. 28. § (közvetlen bírósági felhívás a munkáltató részére)	(polgári jogi elévülési idő)	-a végrehajtási ügyben eljáró végrehajtó;

3. Az adatkezelés (tárolás) időtartama:

1. Az egyes, speciális adatmegőrzési időtartamok (a jelen adatkezelési tájékoztató táblázatos részében foglaltakon túl):
- a munkaviszonnyal kapcsolatos adatok tekintetében: az adat jellegétől függően (adózási, bérszámfejtési adat) az Art. szerinti elévülési idő, az adat jellegétől függően,
- a nyugdíjjogosultság megállapításához kapcsolódó, 2024.12.31-e előtt keletkezett adat esetén az Érintett nyugdíjkorhatárának betöltését követő 5 év (Tbj. 99. § és 99/A. §).

2. Abban az esetben, ha – a munkaviszonnyal összefüggésben –

a) az Érintett által az Adatkezelő felé megtett közlés az érintett által az Adatkezelővel szemben közölt polgári jogi igényt (különösen, de nem kizárólag: kártérítés iránti igény) tartalmaz,

b) az Adatkezelő az érintettel szemben polgári jogi igényt (különösen, de nem kizárólag: érintett általi károkozás miatti kártérítés iránti igény, sérelemdíj iránti igény) kíván érvényesíteni az érintettel szemben, az adat a jogi igényérvényesítés jogerős lezárulásától számított 5 évig kerül kezelésre, tekintettel arra, hogy az a) esetben az érintett általi igényérvényesítési eljárásban (különösen, de nem kizárólag: polgári peres eljárás) a bizonyítási kötelezettség - mint az adatkezelőt terhelő, jogszabályból eredő jogi kötelezettség - teljesítéséhez szükséges az adat megőrzése, a b) esetben az igényérvényesítési eljárásban a bizonyítási kötelezettség - mint az adatkezelőt terhelő, jogszabályból eredő jogi kötelezettség - teljesítéséhez szükséges az adat kezelése.

c) A bűncselekménnyel okozott kár megtérítésére vagy személyiségi jogsértéssel összefüggő sérelemdíj megfizetésére irányuló igénnyel kapcsolatos dokumentumok esetén: ha a büntethetőség elévülési ideje a b) pontban foglaltnál (5év) hosszabb, akkor a büntethetőség elévülési idejének megfelelő idő.

3. Amennyiben az Érintett által – a munkaviszonnyal összefüggésben – bűncselekménnyel az Adatkezelőnek okozott kár megtérítésére büntetőeljárás keretei között kerül sor, az Érintett bűnügyi személyes adatát az Adatkezelő nem kezeli: az Érintettnek az ilyen eljárás kapcsán releváns személyes adatának az eljárás lefolytatására jogszabály alapján jogosult szerv általi kezelésének időtartamára a vonatkozó külön jogszabályban (pl. Btk., Be.) foglaltak irányadóak.

4. Az adatkezelés során történik-e profilalkotás?

Igen		
Nem	X	

5. Az adatkezelés során történik-e automatikus döntéshozatal?

		Automatizmus rövid, érthető leírása
Igen[2]		
Nem	X	

6. A kezelt személyes adatok forrása:

A Munkavállalóra vonatkozó személyes adatok közvetlenül az Érintett általi önkéntes adatszolgáltatás útján, illetve a munkavégzési tevékenysége által, a munkaviszony létrejöttéhez és fennállásához kapcsolódóan kerülnek az adatkezelőhöz.

7. Az adatok továbbításra kerülnek:

Adatfeldolgozók (az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatokat végzők)	X	bérszámfejtő (HSSC Kft., 1036 Budapest, Lajos utca 78.)
		könyvelő (HSSC Kft., 1036 Budapest, Lajos utca 78.)
		számlázás (HSSC Kft., 1036 Budapest, Lajos utca 78.)

[2] Amennyiben igen, az Érintettnek joga van manuális, emberi beavatkozást kérni.

		jogi képviselet esetén: **TK ÜGYVÉDI IRODA** Telefonszám: +36 1 328 0630 Email: office@pkui.hu Levelezési cím: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.,
Címzettek		Nincs adattovábbítás
Harmadik országba		Nincs adattovábbítás

8. Közös adatkezelés történik-e:

Igen	
Nem	X

9. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések:

Hozzáférés	A Munkavállaló által megadott vagy a munkaviszony fennállása alatt keletkezett személyes adatokhoz kizárólag a munkaügyi tevékenységben részt vevő munkatársak férnek hozzá feladataik ellátása érdekében, valamint munkáltatói jogkör gyakorlója ismeri az adatokat. A Munkavállalók személyes adataihoz való hozzáférést elektronikus formában jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel, papíralapú dokumentumok esetén fizikai védelemmel biztosítja az Adatkezelő.
Adatbiztonsági intézkedés	Az Adatkezelő a Munkavállaló személyes adatait a vállalat 1138 Budapest, Szekszárdi utca 19-25. szám alatti székhelyén található informatikai rendszereken tárolja. A Munkáltató Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának alkalmazása alapján történik az adatok védelme mind a jogosulatlan hozzáférés vagy változtatás, mind az esetleges nem tervezett adatvesztés ellen.

10. A Munkavállaló („Érintett”, vagy „Ön”) jogai:

Önt az az alábbi alfejezetekben található jogok illetik meg az adatkezeléssel kapcsolatban.

A KIVING Kft. az Ön személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti annak érdekében, hogy harmadik személy jogai és szabadságai ne sérüljenek:

a) személyesen felveszi a kapcsolatot az adatvédelmi tisztviselővel (előre egyeztetett időpontban) az alábbi címen: 1138 Budapest, Szekszárdi u. 19-25.;
b) e-mailt küld az adatvédelmi tisztviselő részére a kiving@kiving.hu emailcímre;

10.0. **Az érintetti jogok gyakorlása az egyes adatkezelési jogalapoktól függően**

Az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségei								
	rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat *az érintettől* gyűjtik (GDPR 13. cikk)	rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat *nem az érintettől* szerezték be (GDPR 14. cikk)	hozzá-férés	helyesbítés/ kiegészítés	törlés/ elfeled-tetés	korláto-zás	adat-hordoz-hatóság	tiltakozás
GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja – hozzájárulás	igen	igen	igen	igen	igen	igen	igen	nem
GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja – szerződés	igen	igen	igen	igen	nem	igen	igen	nem
GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja - jogi kötelezettség	igen	nem	igen	igen	nem	igen	nem	nem
GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja – közfeladat ellátás	igen	nem	igen	igen	nem	igen	nem	igen**
GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja – jogos érdek	igen	igen	igen	igen	igen*	igen	nem	igen

* a törlés függ az érdekmérlegelés eredményétől
**a tiltakozás eredményessége függ a GDPR 21. cikk (1) bekezdésének második fordulatának érvényesítésétől

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

10.1. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

A KIVING Kft. tájékoztatást nyújt Önnek arra vonatkozóan, hogy kezeli-e személyes adatait.

Ha a KIVING Kft. kezeli a személyes adatait, akkor Ön jogosult a következő információkhoz hozzáférni:

(i) az adatkezelő – és ha van, képviselője – kiléte és elérhetőségei;
(ii) ha van, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
(iii) az adatkezelés célja;
(iv) az adatkezelés jogalapja;
(v) a kezelt személyes adatok;
(vi) a személyes adatok címzettjei vagy azok kategóriái;
(vii) ha van, harmadik országba vagy nemzetközi szervezetnek történő adattovábbítás és annak adatbiztonsági garanciái;
(viii) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama vagy meghatározásának szempontjai;
(ix) az Ön személyes adataival kapcsolatos jogai;
(x) az Ön hozzájárulása visszavonásának joga;
(xi) ha van, az automatizált döntés és profilalkotás logikája és következményei. **A KIVING nem alkalmaz automatizált döntést, illetve profilalkotást;**
(xii) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga.

A KIVING Kft. által kezelt személyes adatainak egy másolatát az Ön rendelkezésére bocsátja oly módon, hogy az nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A további másolatokért a KIVING Kft. díjat számíthat fel, a megalapozatlan, túlzó vagy ismétlődő kérések teljesítését megtagadhatja.

10.2. Helyesbítéshez való jog

Ön jogosult kérni, hogy a KIVING Kft. indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ön pontatlan-, illetve egészítse ki az Ön hiányos személyes adatait. A folyamat részeként sor kerülhet a módosítandó adat valóságtartalmának ellenőrzésére. Az Ön helyesbítésre vonatkozó joga nem terjed ki arra, hogy a KIVING Kft. a kamerafelvételt módosítsa, azonban kiterjed arra, hogy a KIVING Kft. a kamerafelvétel visszanézésére vagy a kamerafelvétel kiadására vonatkozó jegyzőkönyvet helyesbítse, amennyiben az pontatlan vagy hiányos adatot tartalmaz.

10.3. Törléshez való jog

A KIVING Kft. az Ön kérésére indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait.

A KIVING Kft. a személyes adatokat **nem törli, ha** az adatkezelés:

(i) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
(ii) a személyes adatok kezelésére jogi kötelezettség teljesítéséhez, illetve közérdekből vagy a KIVING Kft-re ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
(iii) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
(iv) közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból (amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést),
(v) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

szükséges.

Egyéb esetekben a KIVING Kft. indokolatlan késedelem nélkül törli az Ön személyes adatait, ha.

(i) a KIVING Kft-nek nincs szüksége a személyes adatokra abból a célból, amely célból gyűjtötte vagy kezelte,
(ii) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
(iii) a személyes adatait jogellenesen kezelték,
(iv) a KIVING Kft., illetve adatfeldolgozója jogi kötelezettsége teljesítéséhez köteles a személyes adatokat törölni.

10.4. Adatkezelés korlátozásához való jog

Ön kérheti, hogy a KIVING Kft. korlátozza az adatkezelést. Az adatkezelés korlátozása esetén az adatokat a KIVING Kft., illetve adatfeldolgozója az Infotv. 19. § foglaltak szerint kezeli.

Ön a személyes adatok kezelésének korlátozását kérheti, ha

(i) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
(ii) az adatkezelés jogellenes, Ön a személyes adatok törlését ellenzi,
(iii) a KIVING Kft-nek, illetve adatfeldolgozójának a személyes adatokra adatkezelés céljából nincs szüksége, azonban Ön jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez a személyes adatok korlátozását igényli,
(iv) Ön tiltakozik az adatkezelés ellen a saját helyzetével kapcsolatos okból.

A KIVING Kft. az adatkezelés korlátozásának feloldásáról tájékoztatja Önt a feloldást megelőzően.

10.5. Tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy tiltakozzon személyes adatainak közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében, illetve jogos érdekből történő kezelése ellen, ideértve az említett két okból végzett profilalkotást is. Ebben az esetben a KIVING Kft. a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintettek érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés céljából történik, Ön jogosult arra, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen, ideértve az ehhez kapcsolódó profilalkotást is. Ezt követően a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

10.6. Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a KIVING Kft. rendelkezésére bocsátott adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha.

– az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
– az adatkezelés automatizált módon történik.

A jog gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható — kérje az adatai közvetlen továbbítását.
Az adathordozhatósági jog nem alkalmazandó akkor, ha.

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelő közhatalmi jogosítványa gyakorlásának keretében történik;
- hátrányosan érintené mások jogait és szabadságait.

10.7. Automatizált döntéssel kapcsolatos jog

A KIVING nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt.

10.8. Jogsértés esetén tehető lépések

Amennyiben jogsértést észlel személyes adatai kezelése során, lépjen velünk kapcsolatba a következő elérhetőségeken:

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Srágli Roland
Emailcím: kiving@kiving.hu

A személyes adataira vonatkozó jogainak megsértése esetén panaszt nyújthat be a hatósághoz az alábbi elérhetőségen:

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Honlap: http://naih.hu;
- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11;
- Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.;
- Telefon: +36-1-391-1400; Fax: +36-1-391-1410;
  E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Az Érintett jogellenes adatkezelés esetén polgári pert indíthat az Adatkezelő ellen. A per az Érintett választása szerint a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken található: Törvényszékek | Magyarország Bíróságai)

Munkavállalói nyilatkozat

Alulírott,
születési hely, idő: ……
anyja neve: …….
alulírott lakóhelye: ……..,
az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az Adatkezelő által a személyes adataim kezelésére vonatkozó részletes tájékoztatást tudomásul vettem.

2. Kijelentem, hogy az Adatkezelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának rendelkezéseit megismertem.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

3. Tudomásul veszem, hogy amennyiben
   (i) amennyiben az Adatkezelő által a rendelkezésemre bocsátott informatikai eszközöket, úgy ezen eszközöket kizárólag munkavégzés céljára használhatom,
   (ii) amennyiben ezen informatikai eszközöket magáncélra használom, úgy a keletkezett adatokat az Adatkezelő megismerheti.

4. Kijelentem, hogy az Adatkezelő tájékoztatása alapján tisztában vagyok azzal, hogy a magáncélú használattól való tartózkodás esetén megelőzhető, hogy a 3. pont szerinti személyes adataim az esetleges ellenőrzés során az Adatkezelő tudomására jussanak.

Kelt: …….

Aláírás: ……