



KIVING
INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

KIV/KA/3-7/2026



07/2026. SZÁMÚ ÜGYVEZETŐI UTASÍTÁS A KIVING Kft.

Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata

Készült: 2026. április 13.


KIVING
ingatlangazdálkodó
és beruházásszervező Kft.
1138 Budapest, Szekszárdi u. 19-25.
Adószáma: 27685776-2-41

.....
Denhoffer Balázs
ügyvezető
KIVING Kft.





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

Tartalomjegyzék

1. Bevezető rendelkezések	4
1.1. A szabályzat célja	4
1.2. A szabályzat hatálya	4
1.3. Jóváhagyás és felülvizsgálat.	4
1.4. Felelősség és bejelentés tétele	4
1.5. Jogsabályi hivatkozások	5
1.6. Kapcsolódó szabályozások és dokumentumok	5
1.7. Értelmező rendelkezések	5
1.8. Az adatkezelő adatai	7
1.9. Az adatvédelmi tisztviselő adatai	7
2. Folyamatgazdák, felelőségek	7
2.1. Általános felelősségi szabályok	7
2.2. Ügyvezető	8
2.3. Adatvédelmi tisztviselő (DPO)	8
2.3.1. Állásfoglalás, véleményezés	8
2.4. Információbiztonsági felelős (IBF)	9
2.5. Adatkezelést végző személy	9
3. Adatkezelési szabályok	10
3.1. Az Adatvédelem alapelvei	10
3.2. Az adatok kezelésének jogalapja	12
3.3. Levéltári megőrzésre kerülő iratok (közérdekű archiválás)	13
3.4. Az adatkezelés megkezdésének feltételei	15
3.5. Az adatkezelések összekapcsolásának tilalma	16
3.6. Tájékoztatási kötelezettség új adatkezelésekről	16
4. Adatközlések	16
4.1. Az adatközlések típusai	16
4.2. Az adattovábbítás rendjére vonatkozó általános szabályok	16
4.3. Adattovábbítás a Kiving Kft.-n belül	17
4.4. Adattovábbítás külső megkeresésre	17
4.5. Adattovábbítás külföldre	18
4.6. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala	18





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

5. Az érintettek jogainak érvényesítése.....	18
5.1. Az érintett jogai.....	18
5.1.1. Tájékoztatás	18
5.1.2. Helyesbítés	18
5.1.3. Törlés.	18
5.1.4. Zárolás.....	19
5.1.5. Tiltakozás	19
5.1.6. Korlátozás	19
5.1.7. Hordozhatóság	20
5.2. Az érintetti jogok érvényesítésének közös szabályai.....	21
6. Adatfeldolgozó, adatfeldolgozói felelősség.....	21
7. Az adatkezelésekkel kapcsolatos nyilvántartások	23
7.1. Adatkezelési nyilvántartás	23
7.2. Adatfeldolgozási nyilvántartás.....	24
7.3. Adattovábbítási nyilvántartás.....	24
7.4. Megkeresések nyilvántartása	25
8. Az adatbiztonság általános szempontjai.....	25
8.1. Az adatbiztonság szabályai	25
8.2. Papíralapú adatkezelés	28
9. A jogellenes adatkezelés következményei.....	28
9.1. Szankciók.....	28
9.2. Bírósági jogorvoslat	28
9.3. Kártérítés, sérelemdíj	28
9.4. Munkajogi felelősség.....	28
10. Incidensek kezelése	29
10.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése	29
10.2. A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése.....	29
10.3. Az incidensek nyilvántartása	29
11. Oktatás.....	30





1. Bevezető rendelkezések

1.1. A szabályzat célja

1.1.1. Az Adatvédelmi Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a **KIVING Ingatlanszolgáltató és Beruházásszervező Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KIVING Kft., vagy Adatkezelő)** adatkezeléseinek törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést.

1.1.2. A szabályzat meghatározza az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat, ideértve a munkavállalók szerepére az adatbiztonság kapcsán.

1.2. A szabályzat hatálya

1.2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a KIVING Kft. valamennyi alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adat kezelését vagy feldolgozását végző személyekre.

1.2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a KIVING Kft. által kezelt valamennyi személyes adatra, a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

1.2.3. A KIVING Kft.-vel szerződéses kapcsolatban álló szerződéses partnerek kapcsolattartóinak adataira vonatkozóan külön érdekmérlegelési teszt és adatkezelési tájékoztató került elkészítésre.

1.3. Jóváhagyás és felülvizsgálat

1.3.1. Jelen Szabályzatot a cégvezető hagyja jóvá.

1.3.2. A Szabályzat az Adatkezelő munkavállalói számára elektronikusan elérhető a KIVING Kft. informatikai rendszerében, és a KIVING Kft. külső honlapján is. A Szabályzatot jogszabályi-, jelentős szervezeti vagy informatikai változás esetén, de legalább évente felül kell vizsgálni.

1.4. Felelősség és bejelentés tétele

1.4.1. A Szabályzat végrehajtásáért a cégvezető felelős, valamennyi munkavállaló kötelezettsége azonban annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást vagy ennek gyanúja merül fel.

1.4.2. Bejelentés az adatvédelmi tisztviselő részére vagy a cégvezető részére írásban (pl. e-mailben) tehető.





1.5. Jogsabályi hivatkozások

1.5.1. Jelen Adatvédelmi Szabályzat jogsabályi alapját a következő jogsabályok jelentik:

- GDPR, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- 2011. évi CXII. törvény – (Infotv.);
- 2005. évi CXXXIII. törvény – (Szvtv.)
- 2012. évi I. törvény – (Munka törvénykönyve, vagy Mt.);
- 1997. évi LXXXI. törvény – (Tny.);
- 2013. évi V. törvény – (új Ptk.);
- 2009. évi CLV. törvény a minősített adat védelméről – (Mavtv.).

1.6. Kapcsolódó szabályozások és dokumentumok

1.6.1. Jelen Adatvédelmi Szabályzat a KIVING Kft. alábbi belső dokumentumaihoz, szabályzataihoz kapcsolódik, azokkal együttesen értelmezendő:

- Információbiztonsági Szabályzat – (IBSZ);
- Üzletmenet folytonossági és Katasztrófa elhárítási terv – (BCP-DRP);
- Kockázatelemzés és Kockázatkezelés;
- Érdemérlegelés és Hatásvizsgálat;
- Adatkezelési tájékoztatók.

1.7. Értelmező rendelkezések

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogsabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajttatja;

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;





adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés;

adatszárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül, vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselési szervezeti tagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális irányultságra és szokásokra vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat (különösen az érintett neve, azonosító jele, egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret), valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

üzleti titok: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli. Az üzleti titok kapcsán az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény is megfelelően irányadó;





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

1.8. Az adatkezelő adatai

- 1.8.1. Az adatkezelő cégneve: KIVING Ingatlan-gazdálkodó és Beruházásszervező Kft.
1.8.2. Az adatkezelő székhelye: 1138 Budapest, Szekszárdi utca 19-25.
1.8.3. Az adatkezelő cégjegyzékszám: 12685776-2-41
1.8.4. Az adatkezelő adószám: 01-09-698455
1.8.5. Elérhetőség: kiving@kiving.hu

1.9. Az adatvédelmi tisztviselő adatai

- 1.9.1. Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, akihez az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbi elérhetőségeken lehet fordulni:

Név: dr. Srágli Roland
e-mail: kiving@kiving.hu

2. Folyamatgazdák, felelőségek

2.1. Általános felelősségi szabályok

2.1.1.A KIVING Kft. valamennyi foglalkoztatottja és alvállalkozója köteles gondoskodni a személyes adatok védelméről, valamint az adatok és az adatkezelés biztonságáról.

2.1.2. Tevékenységi körén belül minden munkavállaló felelős az adatkezelés jogszerűségéért. A vonatkozó jogszabályokban és a belső szabályozó eszközökben foglaltaknak nem megfelelő adatkezelés az adott mulasztás vagy egyéb cselekmény jellegétől függően fegyelmi, illetve polgári jogi, büntetőjogi felelősséget von maga után. Adatkezelő a foglalkoztatottja és alvállalkozója kötelezettsége megszegésével okozott kárért köteles helytállni.

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősség terheli azt, aki tudomást szerez a nem megfelelő adatkezelésről, de erről az adatvédelmi tisztviselőt vagy az ügyvezető igazgatót nem tájékoztatja.

2.1.3. A foglalkoztatott köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amelynek teljesítésével bűncselekményt követne el, valamint megtagadhatja az olyan utasítás végrehajtását is, amelynek végrehajtása jogszabályba ütközne. Utóbbi esetben a foglalkoztatott köteles az utasítást adó figyelmét felhívni arra, hogy az utasítás végrehajtása jogszabályba ütközne.

2.1.4. Az Adatkezelőnél a személyes adatokat érintő adatkezelést végző foglalkoztatott köteles a tudomására jutott személyes adatokat titokként, bizalmas információként megőrizni, ilyen munkakörben csak az foglalkoztatható, aki írásban titoktartási nyilatkozatot tett.





2.2. Ügyvezető

2.2.1. Az ügyvezető irányítja és felügyeli a KIVING Kft. vonatkozásában az adatvédelmi feladatok ellátását, az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések betartását.

2.2.2. Az adatvédelmi szempontok maradéktalan érvényesítése érdekében

- kiadja az Adatvédelmi Szabályzatot;
- kinevezi az adatvédelmi tisztviselőt;
- kinevezi az információbiztonsági felelőst (IBF);
- az adatvédelmi feladatokat érintő kérdésekben személyesen vagy megbízottja által képviseli a KIVING Kft-t az egyes hatóságok, ellenőrző szervek előtt;
- ha a NAIH jogellenes adatkezelés észlelése esetén az Adatkezelőt az adatkezelés vagy annak jogszerűtlensége megszüntetésére hívja fel, haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket és erről 30 napon belül tájékoztatja a NAIH-ot, vagy erre megbízást ad;
- folyamatosan ellenőrzi az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések betartását, ennek keretében szükség esetén vizsgálatot rendel el;
- gondoskodik az adatvédelmi tevékenységek ellátásához szükséges anyagi és személyi feltételek folyamatos biztosításáról.

2.3. Adatvédelmi tisztviselő (DPO)

2.3.1. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az ügyvezető igazgató felügyelete alatt látja el feladatait, szakmailag felügyeli és ellenőrzi a KIVING Kft. adatvédelmi tevékenységét.

2.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő adatkezelési-adatvédelmi szakmai kérdésben nem utasítható.

2.3.3. Az adatvédelmi tisztviselő:

- szakmai tanácsot ad;
- véleményezi, rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja az Adatvédelmi Szabályzatot;
- közreműködik a KIVING Kft. belső szabályozó eszközeinek megalkotásában, adatvédelmi szempontból véleményezi azok tervezeteit, szükség esetén javaslatot tesz az egyes rendelkezések módosítására;
- véleményt ad az adatvédelmi tárgyú kérdésekben;
- adatvédelmi szempontból javaslattétel, véleményezéssel támogatja az induló projekteket;
- közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak haladéktalan megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy annak adatfeldolgozóját;
- a hozzá külső szervektől és személyektől érkező adatvédelmi tárgyú megkereséseket véleményezi, majd intézkedik vagy további intézkedésre megküldi egy, az adat kezelésére és átadására jogosult személynek;
- nyilvántartást vezet a személyes adataik kezelésével kapcsolatban az érintettektől érkezett, teljesített vagy elutasított kérelmekről, valamint az esetleges elutasítások indokairól a munkavállalóktól vagy adatfeldolgozóktól kapott kimutatások alapján;
- szakmailag ellenőrzi a vonatkozó jogszabályokban és belső szabályozó eszközökben foglaltaknak megfelelő adatkezeléseket;
- az adatvédelmi szempontok érvényesülése céljából javaslatot tesz az egyes feltárt jogszerűtlenségek kiküszöbölésének módjára;
- vezeti az adatvédelmi nyilvántartást;





- adatvédelmi szempontból figyelemmel kíséri az adatvagyonleltár elkészítését, kérésre véleményt ad, illetve amennyiben szükségét látja, javaslattal él;
- évente legalább egy alkalommal a – HR területtel együttműködve – gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

2.3.2. Állásfoglalás, véleményezés

2.3.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását minden esetben írásban kell kikérni. A tisztviselő az írásbeli állásfoglalást - lehetőség szerint – legkésőbb 7 munkanap alatt köteles kiadni.

2.3.2.2. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő álláspontja szerint az adott ügyben további információ beszerzése vagy a Hatósággal történő konzultáció szükségessége ezt nem teszi lehetővé, úgy az adatvédelmi tisztviselő ennek tényét és az állásfoglalás kiadásának várható időpontját köteles 3 napon belül írásban jelezni a kérelmező felé.

2.4. Információbiztonsági felelős (IBF)

2.4.1. Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy (IBF) kinevezése kötelező, tekintettel arra, hogy az Adatkezelő a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 1. § (1) bekezdésének hatálya alá tartozik (a KIVING Kft. vonatkozásában teljesül az 1.§ (1) bekezdés b) pontjában foglalt „küszöbérték”).

2.4.2. Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős (IBF) személy feladatai és felelőssége más személyre nem ruházható át. Az IBF Adatkezelőnél folytatott tevékenységére külön belső dokumentumok irányadók.

2.5. Adatkezelést végző személy

2.5.1. Az adatkezelést végző személy (munkavállaló, foglalkoztatott, a KIVING Kft. megbízottja):

- kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat;
- ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- haladéktalanul jelzi vezetője felé, amennyiben adatvédelmi ügyben a felettes vagy az adatvédelmi tisztviselő segítségére szorul;
- részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.

2.5.2. A KIVING Kft.-nél adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.

2.5.3. Aki üzleti titok, illetve személyes adat birtokába jut, köteles a titkot időbeli korlátozás nélkül megtartani.

2.5.4. Az üzleti titkot, személyes adatot csak az üzleti titkot kezelő munkavállalónak (megbízottnak) az adott munkafeladat elintézéséhez szükséges mértékben lehet felhasználnia, így különösen tilos a KIVING Kft. feladatkörén kívül a munkavállaló vagy harmadik fél személyes, illetve üzleti céljainak, közvetlen vagy közvetett előnyök elérésére, valamint a KIVING Kft. vagy ügyfeleinek megkárosítására felhasználni (visszaélés üzleti titokkal).





2.5.5. Az üzleti titokkal való esetleges visszaélés polgári jogi (kártérítési felelősség és sérelemdíj), munkajogi és büntetőjogi következménnyel járhat.

3. Adatkezelési szabályok

3.1. Az adatvédelem alapelvei

3.1.1. A személyes adatok kezelésének jogszabályi alapelvi szabályai.

3.1.2. A személyes adatok

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).

3.1.2. Az adatkezelő felelős az adatkezelési elveknek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

3.1.3. Amennyiben azt jogszabály nem teszi lehetővé, vagy az érintett a hozzájárulását nem adta meg, a személyes adatokat – kivéve a törvényi felhatalmazáson alapuló adattovábbítást – harmadik félhez nem lehet továbbítani.

3.1.4. Az adatvédelem elveit az anonim (álnevesített) információkra nem kell alkalmazni, nevezetesen olyan információkra, amelyek nem azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkoznak, valamint az olyan személyes adatokra, amelyeket olyan módon anonimizáltak, amelynek következtében az érintett nem vagy többé nem azonosítható. Az adatkezelés szabályai ezért nem vonatkoznak az ilyen anonim információk kezelésére, a statisztikai vagy kutatási célú adatkezelést is ideértve.





3.1.5. A törvényesség elve alapján az információs önrendelkezési jog az érintett hozzájárulásának hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Ennek megfelelően a KIVING Kft.-nél személyes adat kizárólag az általános adatvédelmi rendeletnek megfelelően kezelhető. A kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

3.1.6. A célhoz kötöttség elve alapján kizárólag olyan személyes adatot lehet kezelni, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas, továbbá csak olyan mértékben és ideig, amely mértékben és amely ideig ez a cél eléréséhez feltétlenül szükséges. Ezen elv alapján a foglalkoztatottak kizárólag a munkaköri leírásukban meghatározott feladataik ellátása céljából kezelhetnek személyes adatot. Amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az adatot haladéktalanul – legkésőbb az előírt megőrzési idő leteltével – törölni kell. A konkrét célhoz nem köthető adatkezelés tiltott.

3.1.7. Az adat pontosságának, naprakészségének elve alapján a KIVING Kft. köteles az érintett jelzése vagy más, hitelt érdemlő információ alapján a valóságnak nem megfelelő (hibás, hiányos, pontatlan vagy időszerűtlen) adatot helyesbíteni. A helyesbítés módjára az adatkezelést szabályozó jogszabály előírásait kell alkalmazni.

3.1.8. Az érintett előzetes tájékoztatásának kötelezettsége alapján az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Ha az adatszolgáltatás kötelező (vagyis az adatszolgáltatást jogszabály kötelezően írja elő), az érintett Adatkezelő általi tájékoztatásakor meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

3.1.9. Az érintett tájékoztatása jellemzően a KIVING Kft. által kiadott/megküldött adatkezelési tájékoztató útján történik. 3.1.10. Az adatbiztonság elve alapján az adat kezelése során biztosítani kell, hogy a személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására ne jusson (bizalmasság), az adat illetéktelen harmadik személy által ne legyen módosítható (sértetlenség), az adat elérhető legyen a feljogosított személyek vagy szervezetek számára (rendelkezésre állás), valamint védeni kell az adatot sérülés és megsemmisülés ellen a megőrzési idő végéig.

3.2. Az adatok kezelésének jogalapja

3.2.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez; b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (kötelező adatkezelés);
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, különösen, ha az adatkezelés a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges és azzal arányos;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

- g) ha a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az adatkezelés az adatkezelés céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos. Kötelező adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve önkormányzati rendelet határozza meg.
- h) Különleges adat akkor kezelhető, ha:
- ha) ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése
- haa) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- hab) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.
- hb) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,

3.2.2. Jogszabály által elrendelt (ún. kötelező) adatkezelés:

3.2.2.1. Személyes adat a KIVING Kft. által akkor kezelhető, ha azt jogszabály elrendeli.

3.2.2.2. Az Adatkezelő a 2009. évi CLV. törvény (Mavtv.) szerinti nemzeti minősített adatot nem kezel.

3.2.2.3. Az Adatkezelő, mint gazdasági társaság tevékenységére irányadó jogszabályok - különösen a számvitelről szóló mindenkor hatályos törvény, az adózás rendjéről szóló mindenkor hatályos törvény, a mindenkor hatályos munka törvénykönyve stb. – által előírt adatkezelés kapcsán az adatkezelési jogalap az ún. kötelező adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja alapján.

3.2.3. Az érintett hozzájárulása:

3.2.3.1. Jogszabályi felhatalmazás (kötelező adatkezelés) hiányában az Adatkezelőnél az adatkezelés alapjául az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott, írásban kifejezett hozzájárulása szolgálhat, amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a szükséges személyes adatok meghatározott célból, meghatározott körben és meghatározott ideig történő kezeléséhez. A hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.

3.2.4. **Jogos érdek:** A személyes adatnak a KIVING Kft. általi kezelésének jogalapja az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke is lehet.

3.2.4.1. Adatkezelői jogos érdek áll fenn

- a) az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló szerződéses partnerek kapcsolattartóinak adatai kapcsán, amelyekre vonatkozóan külön érdekmérlegelési teszt és adatkezelési tájékoztató került elkészítésre.
- b) Az Adatkezelő székhelyén működő kamerarendszer üzemeltetése kapcsán és foglaltak adatkezelési jogalap a kamerarendszer által kezelt adatok adatkezelési jogalapról külön belső szabályzat, valamint adatkezelési tájékoztató és érdekmérlegelési teszt is elkészítésre került – a kamerarendszer által kezelt személyes adatok vonatkozásában másodlagos adatkezelési jogcímet képez az adatkezelő jogos érdeke.

3.2.5. **Szerződés megkötése és teljesítése: a KIVING Kft., mint gazdasági társaság, a működése során megkötött egyes szerződések adatainak adatkezelési jogalapja kapcsán a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja is releváns.**

3.2.6. **Adatkezelési tájékoztató:** Az adatkezelésről részletes tájékoztatást a KIVING Kft. által kiadott adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák.





3.3. Levéltári megőrzésre kerülő iratok (közérdekű archiválás)

3.3.1. A hosszú távon levéltári megőrzésre kerülő (ún. marandandó értékű levéltári) iratok esetében a GDPR szerinti - a KIVING által kiadott adatkezelési tájékoztatókban feltüntetett – ún. elsődleges adatkezelési cél és jogalap megszűnése után az iratok a KIVING Kft.-nél a „közérdekű archiválás” alapján kerülnek változatlan adattartalommal megőrzésre.

3.3.2. Az Adatkezelő mindenkor hatályos Irattári Terve szerinti időtartam elteltével selejtezendő iratokra a közérdekű archiválás nem terjed ki.

3.3.3. Az adatkezelés célja és jogalapja, az adatkezelés szabályai:

3.3.3.1. Az Adatkezelő által nem selejtezendő és levéltári megőrzésre átadandó iratok esetében az adatkezelés elsődleges (a közérdekű archiválást megelőzőleg fennálló) célját és jogalapját a jelen Szabályzat és a KIVING által kiadott egyes adatkezelési tájékoztatók tartalmazzák.

3.3.3.2. A közérdekű archiválás adatkezelési elveit alapvetően a GDPR 5. cikk (1) bekezdésének b) és e) pontjai tartalmazzák, az adatkezelés ún. másodlagos adatkezelési célja és jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja.

3.3.3.3. A közérdekű archiválás alá tartozó adatok, iratoknak az illetékes Levéltár általi átvételét követően az illetékes Levéltár válik majd az általa átvett iratok, adatok tekintetében adatkezelővé.

3.3.3.4. Az Adatkezelőt a Levéltár részére történő adatátadás, továbbá az Adatkezelő által átadott adatok Levéltár általi átvétele jogszabály - az 1995. évi LXVI. törvény - által előírt, a GDPR 6. cikk (1) bekezdése szerinti ún. kötelező adatkezelésnek minősül.

3.3.4. Az adatkezelés (tárolás) időtartama:

a) a közérdekű archiválással érintett adatok Levéltár részére történő átadásáig: a KIVING mindenkor hatályos Irattári Terve és adatkezelési tájékoztatói alapján.

b) a közérdekű archiválással érintett adatok Levéltár részére történő átadását követően: az adatkezelő a Levéltár, a Levéltár általi adatkezelés időtartamát az 1995. évi LXVI. törvény tartalmazza.

3.3.5. Az adatokhoz való hozzáférés és az adatbiztonsági intézkedések a Levéltár részére történő adatátadásig:

Hozzáférés	Az Irattári Terv hatálya alá tartozó adatokhoz kizárólag az Irattári Tervben és az Adatkezelő belső szabályzataiban, különösen az SZMSZ-ben meghatározottak szerint, az Irattári Terv végrehajtásához kapcsolódó tevékenységben részt vevő munkatársak férnek hozzá feladataik ellátása érdekében. Az adatokhoz való hozzáférést elektronikus formában jogosultságkezeléssel és jelszavas védelemmel, papíralapú dokumentumok esetén fizikai védelemmel biztosítja az Adatkezelő.
Adatbiztonsági intézkedés	Az Adatkezelő az Irattári Tervvel érintett adatokat az Adatkezelő 1138 Budapest, Szekszárdi utca 19-25. szám alatti székhelyén található informatikai rendszereken, illetve papíralapon tárolja. A Munkáltató Adatkezelési és Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának alkalmazása alapján történik az adatok védelme mind a jogosulatlan hozzáférés vagy változtatás, mind az esetleges nem tervezett adatvesztés ellen.

3.3.6. A Levéltár által az Adatkezelőtől átvett (Levéltárba került) került adatok, iratok esetében az adatokhoz való hozzáférés szabályait az 1995. évi LXVI. törvény részletesen szabályozza.





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

3.4. Az adatkezelés megkezdésének feltételei

3.4.0.1. Az érintettel munkavégzésre irányuló jogviszony létesítését megelőzően a KIVING Kft. jelen Szabályzatot és a KIVING Kft. munkaviszonnyal kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztatóját átadja az új belépő részére, melynek megismerését és titoktartási kötelezettségét nyilatkozat aláírásával igazolja.

3.4.0.2. Az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi környezet megváltozásakor, továbbá, ha a KIVING Kft. adatvédelmét vagy adatbiztonságát, illetve, ha e Szabályzat tartalmát érintő jelentős változás következik be, adatvédelmi továbbképzés tartandó.

3.4.0.3. Az oktatásról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik. Az oktatást végző személy az oktatáson részt vett személyekről – a részvétel bizonyíthatósága érdekében – azok aláírásával ellátott jelenléti ívet készít, amelynek 3 évig történő megőrzéséről az Adatkezelő gondoskodik.

3.4.1. Adatkezelési folyamatok megváltozása, új adatkezelés bevezetése

3.4.1.1. A KIVING Kft. menedzsmentje az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően köteles az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulni a változtatás, illetve az új adatkezelés jogszerűségének, megfelelőségének, célszerűségének és hatékonyságának vizsgálatára. Az adatvédelmi tisztviselő véleményezési jogkörrel vesz részt a folyamatban.

3.4.1.2. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően szükséges azok jelen Szabályzatnak való megfelelőségét vizsgálni és azok csak abban az esetben vezethetők át a gyakorlatba, ha nem ütköznek jelen Szabályzat előírásaiba. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatása esetén vizsgálni kell, hogy az eredeti adatkezelés keretein belüli-e a változás, vagy egy más, új adatkezelés jön létre általa.

3.4.1.3. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően az alábbiakat kell megvizsgálni:

- a) az adatkezelés célját;
- b) az adatkezelés jogalapját;
- c) az érintettek körét;
- d) az érintettekhez vonatkozó adatok leírását;
- e) az adatok forrását;
- f) az adatok kezelésének időtartamát;
- g) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is;
- h) az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;
- i) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét;
- j) az adatvédelmi hatásvizsgálat szükségességét, illetve annak eredményét.

3.4.1.4. Az adatkezelési folyamatok megváltoztatását vagy új adatkezelés bevezetését megelőzően meg kell határozni az azzal érintett munkavállalók körét és az SZMSZ-ben erre feljogosított munkavállalóknak – szükség szerint az adatvédelmi tisztviselő bevonásával - el kell végezniük a szükséges belső dokumentum-módosításokat.

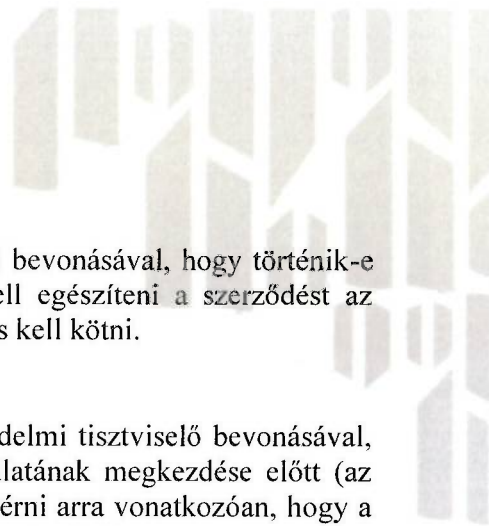




KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu



3.4.1.5. Szerződéskötés

Új szerződés kötése esetén meg kell vizsgálni az adatvédelmi tisztviselő bevonásával, hogy történik-e személyes adat átadása a felek között. Amennyiben igen, akkor ki kell egészíteni a szerződést az adatvédelmi előírásoknak megfelelően, vagy adatfeldolgozási szerződést is kell kötni.

3.4.1.6. Új rendszer bevezetése

Új informatikai rendszer bevezetése esetén meg kell vizsgálni az adatvédelmi tisztviselő bevonásával, hogy az tárol-e személyes adatot. Amennyiben igen, a rendszer használatának megkezdése előtt (az adatkezelést megelőzően) az adatvédelmi tisztviselő véleményét ki kell kérni arra vonatkozóan, hogy a rendszer megfelel-e a beépített adatvédelem („Privacy by design”) követelményének.

3.4.2. Adatvédelmi érdekmérlegelés és hatásvizsgálat

3.4.2.1. A kockázat forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérő adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni a bevezetendő adatkezeléssel kapcsolatban, ha a következők legalább egyike teljesül:

- valószínűsíthető, hogy az adatkezelés magas kockázattal jár az érintettekre nézve;
- új technológián alapul az adatkezelés;
- az adatkezelés profilalkotás célját szolgálja;
- az adatkezelés tárgya a személyes adatok különleges kategóriájába tartozik; – az adatkezelés nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése; – az első adatkezelés óta eltelt időre tekintettel szükséges.

3.4.2.2. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve az esetleges jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve az érintettek jogait figyelembe vevő garanciákat és biztonsági intézkedéseket.

3.4.2.3. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat szerint az adatkezelési műveletek olyan magas kockázattal járnak, amelyet Adatkezelő nem képes a rendelkezésre álló technológia és a végrehajtási költségek szempontjából is megfelelő intézkedésekkel mérsékelni, az adatkezelést megelőzően az adatvédelmi hatósággal konzultálni kell. A hatásvizsgálat alapját elsősorban a NAIH oldalán elérhető, nyílt forráskódú szoftver képezi.

3.4.2.4. A hatásvizsgálat elvégzésébe be kell vonni az adatkezelésben részt vevő részleg legalább egy olyan munkavállalóját, aki a folyamatban tevékenyen részt vesz (felhasználó), valamint egy olyan személyt, aki a technikai (informatikai) oldalt képviseli. Amennyiben szükséges, további résztvevők is bevonhatók a vizsgálatba.

3.4.2.5. A KIVING Kft. munkavállalói az adatvédelmi érdekmérlegelés és hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát is kötelesek kikérni.





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szelecsárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

3.5. Az adatkezelések összekapcsolásának tilalma

3.5.1. Az egyes adatkezelések főszabályként sem egymással, sem más adatkezelésekkel nem kapcsolhatók össze.

3.5.2. Az adatkezelések akkor kapcsolhatóak össze, ha

a) ezt jogszabály lehetővé teszi, vagy

b) ahhoz az érintett hozzájárult. Ebben az esetben további követelmény, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesüljenek.

3.5.3. Az összekapcsolást célzó adatkezelési művelet, amelynek eredményeképpen az egyes adatok együttesen sem válnak személyessé, azaz együtt sem köthetők egy konkrét személyhez, és a személyre következtetni sem lehet, nem minősül a személyes adatok összekapcsolásának.

3.6. Tájékoztatási kötelezettség új adatkezelésekről

Amennyiben a KIVING Kft. új adatkezelést kíván végezni, az adatkezelést végezni tervező szervezeti egység vezetője tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt papíralapon és elektronikus levélben is. A tájékoztatás az adatok felvétele és az adatkezelés megkezdése előtt 30 nappal, kötelező adatkezelés esetén az adatkezelést előíró jogszabály hatályba lépésétől számított 10 napon belül kell végrehajtani.

4. Adatközlések

4.1. Az adatközlések típusai

4.1.1. Személyes adat harmadik személlyel való közlése adattovábbítás vagy nyilvánosságra hozatal formájában valósulhat meg.

4.1.2. Adattovábbításnak minősül, ha az adatot meghatározott harmadik személy tudomására hozzák. A továbbítás történhet egyedi megkeresésre, harmadik személlyel kötött szerződés, illetve jogszabályi előírás alapján.

4.1.3. Az adat nyilvánosságra hozatala esetén az adat bárki számára hozzáférhetővé válik (Infotv. 3. § 12. pont). A közérdekű adatigénylés teljesítése (az érdemi válaszadás) is az adat nyilvánosságra hozatalának esetkörébe tartozónak tekintendő, tekintettel arra, hogy az Infotv. szerint a közérdekű, illetve közérdekből nyilvános adatokat (Infotv. 3. § 5. és 6. pont, továbbá 26. § (1) bekezdés) bárki szabadon terjesztheti.

4.2. Az adattovábbítás rendjére vonatkozó általános szabályok

4.2.1. A KIVING Kft. adatkezeléseiből személyes adatot továbbítani az érintett önkéntes, az adatkezelés körülményeit illetően tájékozott hozzájárulása hiányában csak jogszabály felhatalmazása alapján, a jogszabályban meghatározott szerv vagy személy részére, és csak jogszabályban meghatározott adatkörben, a célhoz kötöttség elvének maradéktalan érvényesítésével lehet.

4.2.2. Abban az esetben, amikor valamely adattovábbítási kérelem olyan személyes adatra vonatkozik, amely esetében a KIVING Kft. csak adatfeldolgozásra jogosult, a kérelmet – jogszabály kifejezett eltérő rendelkezése hiányában – el kell utasítani és a kérelmezőt tájékoztatni kell arról, hogy a kért adatokat kitől igényelheti.





4.2.3. Harmadik személy vagy szerv által benyújtott adattovábbítási kérelem elbírálása, az adattovábbítási feltételeik fennállásának vizsgálata az adatvédelmi tisztviselő hatáskörébe tartozik. A teljesíthetőség feltételei körében minden esetben meg kell vizsgálni, hogy megvan-e az adatkérés teljesítéséhez szükséges jogalap, a megkeresés megfelel-e a célhoz kötöttség és a szükségesség elvében megfogalmazott kívánalmaknak, teljesül-e az adatminőségre, az adatbiztonságra és az érintett tájékoztatására vonatkozó törvényi követelmény. Ezen feltételeknek minden egyes továbbítandó személyes adat vonatkozásában fenn kell állniuk függetlenül attól, hogy az érintett hozzájárulásán vagy jogszabály alapján történik az adatközlés.

4.2.4. Az adattovábbításra irányuló kérelem abban az esetben teljesíthető, ha az tartalmazza az adattovábbítás célját, jogalapját, a kért adatok pontos körének meghatározását, az érintett személy azonosításához szükséges adatokat.

4.2.5. A személyes adatok személyazonosításra alkalmatlan (anonimizált) módon feldolgozott statisztikai célú továbbítása megengedett.

4.2.6. A személyes adatok külön megkeresésre történő továbbításáról az adatvédelmi tisztviselő adattovábbítási nyilvántartást köteles vezetni.

4.3. Adattovábbítás a Kiving Kft.-n belül

4.3.1. A KIVING Kft. szervezetén belül a kezelt személyes adatok kizárólag olyan személy(ek)hez továbbíthatók, aki(k)nek feladata ellátásához azok szükségesek. A személyes adatok az egyes szervezeti egységek között is csak a meghatározott feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig továbbíthatók, illetve tárolhatók.

4.3.2. Az adattovábbításra vonatkozó iratkezelési, eljárási szabályokat az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függően a KIVING Kft. vonatkozó belső szabályozó eszközei tartalmazzák.

4.4. Adattovábbítás külső megkeresésre

4.4.1. A KIVING Kft. szervezetén kívüli, személyes adat közlésére irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett ehhez előzetesen hozzájárulását adta, vagy azt jogszabály elrendeli. Az érintett valamely időtartamra és az adatátadást kérő szervek meghatározott körére is adhat előzetes hozzájárulást.

4.4.2. A jogszabályi előírás vagy felhatalmazás alapján történő adattovábbításokat az azokban foglalt rendelkezések alapján és azoknak megfelelően, továbbá az egyéb vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell teljesíteni.

4.4.3. Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül – amennyiben annak jogszabályi feltételei fennállnak – teljesíteni kell az adattovábbítást az alábbi esetekben (a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti esetek):

- a bíróságnak, ügyészségnek, a törvényben meghatározott feladatkörében eljáró nyomozóhatóságnak, a bírósági végrehajtónak, valamint az államigazgatási szerveknek az egyes konkrét ügyek eldöntéséhez szükséges adatokra irányuló megkeresése;
- a nemzetbiztonsági szolgálatok bármely adataira vonatkozó megkeresése;
- jogszabály által az előbbi pontokon kívül elrendelt adattovábbítások.

4.4.4. Az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az adattovábbítás teljesítése előtt ki kell kérje az adatvédelmi tisztviselő véleményét. Ebben az esetben az adatvédelmi tisztviselő az adattovábbítás feltételeinek fennállását megvizsgálja, majd az adatszolgáltatás teljesíthetőségéről a kérdés hozzá való megérkezésétől számított 7 munkanapon belül véleményt ad.





4.4.5. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésekre, adatbetekintésekre vonatkozó adatokat – ideértve a megkeresés, betekintés tényét is – és a megtett intézkedésre vonatkozó információkat bizalmasan kell kezelni, ezekről az érintett, illetve más személy vagy szervezet nem tájékoztatható.

4.4.6. Nem teljesíthető olyan adattovábbítás, amelynek törvényessége nem állapítható meg.

4.5. Adattovábbítás külföldre

4.5.1. Személyes adat az Európai Unió kívülre csak akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárul vagy azt jogszabály elrendeli. Utóbbi esetben vizsgálni kell, hogy a címzett ország biztosítja-e az átadott adatok megfelelő védelmét. A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja, vagy a harmadik ország és Magyarország között az érintettnek az Infotv. 14. §-ban meghatározott jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban.

Amennyiben az adatkezelés jellegéből adódóan számolni kell a külföldre való adattovábbítással, az érintett figyelmét erre külön fel kell hívni, még személyes adatainak felvétele előtt.

4.5.2. Az Európai Unió tagállamaiba irányuló adattovábbításokat úgy kell tekinteni, mintha azok belföldi adattovábbítások lennének.

4.6. Személyes adatok nyilvánosságra hozatala

4.6.1. A KIVING Kft.-nél kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha azt jogszabály rendeli el (különös tekintettel az Infotv. 27. § -ra, ill. 1. sz. mellékletére) vagy ha az érintett ehhez kifejezetten hozzájárul – tilos.

4.6.2. Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni, ha az érintett közszereplő és az adat az érintett közéleti szereplésével összefügg.

5. Az érintettek jogainak érvényesítése

5.1. Az érintett jogai

5.1.1. Tájékoztatás

5.1.1.1 Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről, melyet az adatot ténylegesen kezelő szervezeti egységnek kell megadnia az alábbi szabályok szerint.

A kérelmet minden esetben az adatvédelmi tisztviselő 7 munkanapon belül véleményezi és dokumentálja a kérés teljesíthetőségére vonatkozóan.

5.1.1.2. Az Adatkezelőnél az érintettre vonatkozóan kezelt adatokról, a KIVING Kft. által megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységekről és az adattovábbítás részleteiről (adatigénylő megnevezése, adattovábbítás célja, adattovábbítás jogalapja, érintettől továbbított adatok köre, adattovábbítás időpontja) szóló tájékoztatást a lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül, írásban, közérthető formában kell megadni az érintett részére.





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

5.1.1.3. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a KIVING Kft. költségtérítést állapíthat meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

5.1.1.4. Az érintett személyes adatainak kezelésébe betekinhet, a róla kezelt adatokról feljegyzést készíthet. A betekintés lehetőségét úgy kell biztosítani, hogy az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg – a jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

5.1.1.5. A tájékoztatás, valamint a betekintés biztosítása csak akkor tagadható meg, ha a kért adatokat illetékes szerv a megfelelő eljárás keretében előzetesen minősített adattá nyilvánította vagy ha a tájékoztatás megadása, a betekintés biztosítása mások jogait és szabadságait sértené. A megtagadás indokait az érintettel minden esetben írásban, közérthető formában közölni kell.

5.1.2. Helyesbítés

5.1.2.1. Az érintett írásban kérheti a valóságnak nem megfelelő személyes adatainak helyesbítését. A kérelmet minden esetben az adatvédelmi tisztviselő 5 munkanapon belül véleményezi és dokumentálja a kérés teljesíthetőségére vonatkozóan.

5.1.2.2. Teljesíthetőség esetén a téves adatot a KIVING Kft. 8 napon belül köteles helyesbíteni.

5.1.3. Törlés

5.1.3.1. Az érintett – a törvényben elrendelt, kötelező adatszolgáltatáson alapuló adatkezelések kivételével – indoklás nélkül kérheti személyes adatainak törlését. A kérelmet az adatvédelmi tisztviselő 5 munkanapon belül véleményezi és dokumentálja a kérés teljesíthetőségére vonatkozóan.

5.1.3.2. Törölni kell a személyes adatot, ha:

- kezelése jogellenes;
- az érintett azt – kötelező adatkezelés kivételével – kéri;
- az adat hiányos vagy téves és ez az állapot jogszerűen nem korrigálható – feltéve, hogy jogszabály nem zárja ki a törlést;
- az adatkezelés célja megszűnt;
- az adatok tárolásának ideje lejárt;
- azt bíróság vagy a NAIH elrendelte.

5.1.4. Zárolás

5.1.4.1. Amennyiben az érintett kéri – vagy ha a rendelkezésre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett, illetve harmadik személy jogos érdekeit – az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője törlés helyett zárolja az adatot. A kérelmet az adatvédelmi tisztviselő 7 munkanapon belül véleményezi és dokumentálja a kérés teljesíthetőségére vonatkozóan.

5.1.4.2. A zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

5.1.4.3. Törlés helyett zárolásra kerül a sor abban az esetben is, amennyiben joggal (alapos okkal) feltételezhető, hogy az érintett adat törlése harmadik fél személyes adatához fűződő érdekeit sértheti.

5.1.5. Tiltakozás

5.1.5.1. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adat kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést jogszabály rendelte el;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként jogszabály lehetővé teszi.





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

5.1.5.2. A kérelmet az adatvédelmi tisztviselő 7 munkanapon belül véleményezi és dokumentálja a kérés teljesíthetőségére vonatkozóan, és a döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

5.1.5.3. Az érintett tiltakozása elbírálásának időtartamára az adatkezelést fel kell függeszteni. A felfüggesztés ideje alatt az adat az elbírálással összefüggő eljáráson kívül nem használható fel, nem továbbítható, a tároláson kívül azzal egyéb adatkezelési művelet nem végezhető.

5.1.5.4. Amennyiben megállapításra kerül az érintett tiltakozásának megalapozottsága, az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője gondoskodik az adatkezelés – beleértve a korábbi adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetéséről és az adatok zárolásáról.

5.1.5.5. Megalapozott tiltakozás megállapítása esetén az Adatkezelő SZMSZ szerint illetékes szervezeti egység vezetője írásban értesíti mindazokat – így az Adatkezelő más szervezeti egységeit is -, akiknek a részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbították. Ennek alapján utóbbiak szintén kötelesek az adatkezelés megszüntetéséről az előző bekezdésben foglaltak szerint gondoskodni.

5.1.5.6. Ha az érintett a KIVING Kft.-nek a tiltakozás megalapozottsága kérdésében hozott döntésével nem ért egyet, vagy ha a KIVING Kft. a tiltakozás iránti kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt elmulasztja, az érintett a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 25 napon belül bírósághoz fordulhat. E lehetőségre az érintett figyelmét a döntésről való tájékoztatásban fel kell hívni.

5.1.6. Korlátozás

5.1.6.1. Az adatkezelést az érintett kérelmére korlátozni szükséges, ha

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) már nincs szükség a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen – ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a jogos érdek elsőbbséget élvez-e az érintett indokaival szemben.

5.1.6.2. Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldása előtt időben tájékoztatni szükséges.

5.1.7. Hordozhatóság

5.1.7.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

5.1.7.2. A KIVING Kft. nem végez automatizált adatkezelést, továbbá profilalkotást sem.

5.1.7.3. Az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

5.1.7.4. A hordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó közérdekű vagy közhatalmi adatkezelés esetén, valamint nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

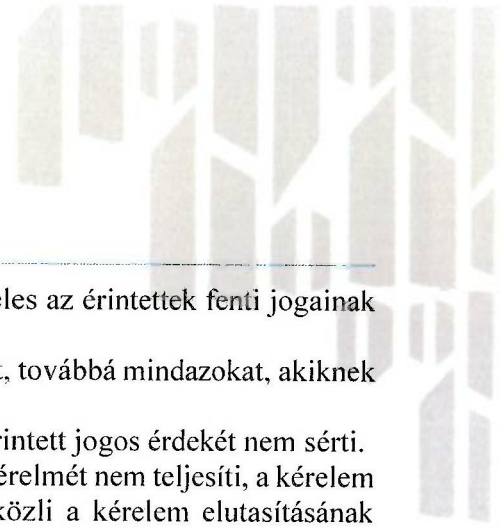




KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu



5.2. Az érintetti jogok érvényesítésének közös szabályai

5.2.1. A KIVING Kft. valamennyi foglalkoztatottja és alvállalkozója köteles az érintettek fenti jogainak gyakorlását előmozdítani, abban minden lehetséges segítséget megadni.

5.2.2. A helyesbítésről, a zárolásról és a törlésről értesíteni kell az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították.

5.2.3. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

5.2.4. Ha a KIVING Kft. az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül adatvédelmi tisztviselője írásban közli a kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait.

5.2.5. A helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasítása esetén az adatvédelmi tisztviselőnek tájékoztatni kell az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a NAIH-hoz fordulás lehetőségéről.

5.2.6. Az érintettek jogait kizárólag jogszabály korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából – beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

5.2.7. Az adatvédelmi tisztviselő az érintett jogainak érvényesítésével kapcsolatosan teljesített és elutasított kérelmekről (betekintés, törlés, helyesbítés, tiltakozás tárgyában), valamint az elutasítás részleteiről nyilvántartást vezet és ezekről a jogszabályban meghatározott módon tájékoztatja az Adatvédelmi Hatóságot.

6. Adatfeldolgozó, adatfeldolgozói felelősség

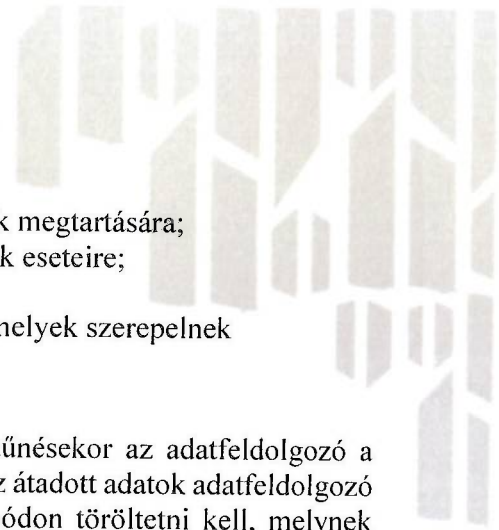
6.1. Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés e rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

6.2. Az adatkezelő határozza meg az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit. Az írásban rögzített adatfeldolgozásra vonatkozó szerződésnek ezeket tételesen tartalmaznia kell. Adatfeldolgozásra nem köthető szerződés olyan személlyel vagy vállalkozással, aki vagy amely érdekelt a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó egyéb üzleti tevékenységben.

6.3. Az adatfeldolgozói szerződésnek a következő elemeket kell tartalmaznia:

- a) az adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezését;
- b) az adatfeldolgozási tevékenység megnevezését;
- c) az átadandó személyes adatok körét;
- d) automatizált adatfeldolgozás esetén az alkalmazott módszert és lényegét;
- e) az adatkezelő szavatolását az adatbázis, az átadott személyes adatok jogszerű kezeléséért;
- f) az adatfeldolgozó nyilatkozatát, hogy kizárólag az adatkezelő utasítása alapján végzi az adatok feldolgozását;
- g) az adatfeldolgozónak a saját és a szerződésben foglaltaktól eltérő célú adatfelhasználásának tilalmát;
- h) azt az előírást, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége ellátása során más adatfeldolgozót az adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe;





- i) az adatfeldolgozó kötelezettségvállalását az adatbiztonsági szabályok megtartására;
 - j) az adatok sorsára vonatkozó rendelkezést a szerződés megszűnésének eseteire;
 - k) a mindezekért való anyagi felelősségvállalást.
- 6.4. Az adatfeldolgozó részére csak olyan személyes adatok adhatók át, amelyek szerepelnek
- i) az adatfeldolgozói szerződésben vagy
 - ii) a konkrét adatkezelésre vonatkozó tájékoztatásban.

6.5. Az adatfeldolgozás teljesítését követően, illetve a szerződés megszűnésekor az adatfeldolgozó a birtokában lévő személyes adatokat visszaszolgáltatja az adatkezelőnek. Az átadott adatok adatfeldolgozó számítástechnikai rendszerében található másolatait visszavonhatatlan módon törölni kell, melynek megtörténtéről az adatfeldolgozónak jegyzőkönyv készítésével és átadásával nyilatkoznia kell.

6.6. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetve az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, zárolásáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót adatkezelő írásbeli engedélye nélkül nem vehet igénybe.

6.7. Adatfeldolgozó igénybevétele esetén dokumentáltan gondoskodni kell arról, hogy az adatfeldolgozásra irányuló szerződésekben jelen szabályzat ismerete és betartása, továbbá a titoktartás mint kötelezettség, a szerződő félre és munkavállalóra is kiterjedjen.

7. Az adatkezelésekkel kapcsolatos nyilvántartások

7.0.1. Az adatvédelmi nyilvántartás naprakész kimutatás a KIVING Kft. által folytatott, személyes adatokat érintő adatkezelésekről, azok legfontosabb adatairól.

7.0.2. Az adatvédelmi nyilvántartás tartalmazza a KIVING Kft. által kezelt, valamennyi személyes adatra vonatkozó adatkezelést.

7.0.3. A nyilvántartásokat elektronikusan olyan mappában kell elhelyezni, amelyek rendszeres mentése biztosított.

7.0.4. Az adatvédelmi nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti és 5 évig megőrzi.

7.1. Adatkezelési nyilvántartás

7.1.1. A KIVING Kft. a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet.

7.1.2. Az adatkezelési nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- e) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- f) ha lehetséges, a különböző adatkezelési kategóriák törlésére előírt határidők;





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Székszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

g) ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések leírása.

GDPR 30. cikk

7.2. Adatfeldolgozási nyilvántartás

7.2.1. Minden adatfeldolgozó és (ha van ilyen) az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról.

7.2.2. A nyilvántartás a következő adatokat tartalmazza:

- az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei, és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei;
- az egyes adatkezelők nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdése szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák, leírása;
- ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

7.2.3. A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

7.2.4. A nyilvántartási kötelezettségek nem vonatkoznak a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásra vagy szervezetre, kivéve, ha a következők közül bármelyik teljesül:

- az éves – kapcsolt vállalkozások esetén az összesített – nettó árbevétele eléri az 50M eurót vagy mérlegfőösszege eléri a 43M eurót;
- akár közvetve is - 25% feletti az állami vagy önkormányzati rész tulajdon benne;
- az általa végzett adatkezelés az érintettek jogaira és szabadságaira nézve valószínűsíthetően kockázattal jár;
- az adatkezelés nem alkalmi jellegű;
- ha az adatkezelés kiterjed a személyes adatok 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáinak vagy a 11. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó személyes adatoknak a kezelésére.

GDPR 30. cikk

7.3. Adattovábbítási nyilvántartás

7.3.1. A KIVING Kft.-nek nyilvántartást kell vezetnie az általa kezelt személyes adatok megkeresésre történő továbbításáról.

7.3.2. Az Adattovábbítási nyilvántartás célja az érintett tájékoztatói jogának érvényesíthetősége, illetve az adatátadások ellenőrizhetősége, ezért a nyilvántartást úgy kell vezetni, hogy abból megállapíthatók legyenek az adattovábbítás részletei. E részletek alapján kell kérésre tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt arról, hogy mely személyes adatot, kinek a részére, milyen célból és mely jogalapon továbbította a KIVING Kft.

7.3.3. Az Adattovábbítási nyilvántartásban **nem kell** rögzíteni azon adattovábbításokat:

- amelyeket a KIVING Kft. jogszabályban kötelezően előírtan végez (pl. adatszolgáltatások a Nyugdíjbiztosító Igazgatóságnak, a Nemzeti Adó és Vámhivatalnak, önkormányzati adóhatóságnak, nyomozó hatóságnak)





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekezsárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

- b) amelyeket az érintett kérelmére indult eljárásban az érintett kérelmében foglaltak megvalósítása érdekében kell teljesíteni (pl. az érintett a KIVING Kft. adatbázisában szereplő személyes adatairól kért adatszolgáltatást, igazolást stb.).

7.3.4. Amennyiben informatikailag megoldható, az adattovábbító az adattovábbítások jellemzőit kinyerheti az általa kezelt elektronikus rendszerből is, ha az így előállított adatokból megállapíthatók az adattovábbítás tekintetében az érintett tájékoztatásához szükséges információk (adatigénylő megnevezése, adattovábbítás célja, adattovábbítás jogalapja, érintettől továbbított adatok köre, adattovábbítás időpontja). Erről a technikai megoldásról tájékoztatni kell az adatvédelmi tisztviselőt, és a megoldás jellegétől függetlenül az adatszolgáltatási kötelezettségnek eleget kell tenni.

7.3.5. Az érintett tájékoztatásra vonatkozó jogosultsága – miszerint az Adattovábbítási nyilvántartás információiból megismerheti, hogy adatszolgáltatás alanya volt-e – a nemzetbiztonság, a bűnmegelőzés vagy a bűnüldözés érdekében a rendőrség, a nemzetbiztonsági szolgálatok részére történt adatszolgáltatás esetén korlátozható vagy kizárható.

7.3.6. Az Adattovábbítási nyilvántartásból adatigénylésre jogosult az érintetten kívül

- a) a NAIH,
- b) az adatvédelmi ellenőrzésre feljogosított személy,
- c) bűncselekmény gyanúja esetén az eljárásra hatáskörrel rendelkező nyomozó hatóság és az ügyész, az adatkérés jogalapjának megjelölésével;
- d) az adatot kezelő szerv vezetője és
- e) a nemzetbiztonsági szolgálatok, az adatkérés jogalapjának megjelölésével.

7.3.7. Az Adattovábbítási nyilvántartásba az arra jogosultak által történő betekintést és az abból történő adattovábbítást dokumentálni kell.

7.3.8. Az Adattovábbítási nyilvántartást az adott év folyamán az adattovábbítást végző szervezeti egységnek elektronikusan kell vezetnie, év végén az adott évre vonatkozóan ki kell nyomtatni és az adatvédelmi megbízott aláírásával kell ellátni. A papíralapú, adott évre vonatkozó Adattovábbítási nyilvántartásokat 10 évig meg kell őrizni. Ezen időszakon belül a benne szereplő adatok nem törölhetők.

7.4. Érintetti megkeresések nyilvántartása

7.4.1. Az érintettektől **saját adataikkal kapcsolatosan** érkezett kérelmekre vonatkozó információkat a KIVING Kft.-nek nyilván kell tartania.

7.4.2. Az elutasított kérelmeket az elutasítás indoka szerinti bontásban külön szükséges részletezni.

7.4.3. A nyilvántartásban kizárólag az érintett saját személyes adatai kezeléséről történő tájékoztatása, személyes adatainak helyesbítése, illetve – a jogszabály által elrendelt kötelező adatkezelések kivételével – törlése, zárolása iránti megkeresésekre vonatkozó jellemzőket kell feltüntetni.

7.4.4. Az érintett kérelmére a KIVING Kft. tájékoztatást ad az érintett adatainak vonatkozásában az általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

7.4.5. Az érintett tájékoztatásának és egyéb, az információs önrendelkezési jogának érvényesítésével összefüggő kérelmének teljesítését a KIVING Kft. csak a jogszabályokban szabályozott esetekben tagadhatja meg. Az elutasítás indokai között a törvényi korlátozáson kívül főként olyan okok fordulhatnak elő, amelyek miatt a kérelem gyakorlatilag nem teljesíthető.





7.4.6. A KIVING Kft. az érintettek megkereséséről tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt, aki a teljesített és elutasított kérelmekről szintén nyilvántartást vezet. A nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni.

8. Az adatbiztonság általános szempontjai

8.0.1. A KIVING Kft. köteles gondoskodni az általa kezelt adatok biztonságáról. A kezelt adatokat védeni kell az egyes veszélyeztető tényezőktől, így különösen a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, továbbítástól, nyilvánosságra hozataltól, törléstől, bármely sérüléstől, valamint a megsemmisítéstől és a véletlen megsemmisüléstől, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából adódó hozzáférhetetlenné válástól.

8.0.2. Az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelent az adatkezelőnek.

8.0.3. Adatbiztonsági szempontból a személyes adatok védendő adatnak minősülnek. Az egyes szükséges adatbiztonsági intézkedések meghatározása céljából a KIVING Kft. kezelésében lévő minden egyes adatállományt a védelmi igény szempontjából értékelni kell és a megfelelő biztonsági osztályba kell sorolni.

8.1. Az adatkezelés biztonságának szabályai

8.1.1. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához az adatok minősítésének figyelembevételén kívül elemezni kell:

- az adatkezelésnek a KIVING Kft. feladatellátása során betöltött szerepét;
- a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt figyelemmel arra, hogy az adatkezelés hiánya vagy az abban bekövetkezett sérülés milyen mértékben akadályozza a KIVING Kft. munkavégzését;
- azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordítási igényeit;
- a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásokból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
- azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;
- azt, hogy a védelemhez szükséges feltételrendszer megteremtéséhez és fenntartásához biztosítottak-e a szükséges erőforrások.

8.1.2. A szükséges biztonsági intézkedéseket meg kell tenni a papíralapú, valamint a számítógépen tárolt és feldolgozott adatok védelméért is. A számítógépen, hálózaton, illetve adathordozón tárolt személyes adatok biztonságának megteremtése és fenntartása céljából különös figyelmet kell fordítani az információbiztonság megteremtésére és folyamatos szinten tartására (pl. biztonsági mentések, archiválás, tűzvédelem, áramellátás szünetmentessége, vírus- és hozzáférés-védelem, adathordozók biztonságos tárolása).

8.1.3. Számítógépen tárolt személyes adatok kezelése során a KIVING Kft.-nek biztosítania kell a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását; az automatikus feldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását; annak





ellenőrizhetőségét és megállapítását, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitt be az automatikus adatfeldolgozó rendszerbe, és hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával kinek továbbították vagy továbbíthatják; a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és azt, hogy a fellépő hibákról jelentés készüljön. Az Üzletmenet folytonossági és Katasztrófa elhárítási tervben foglaltakat jelentősebb változás esetén, de legalább évente szükséges felülvizsgálni, illetve aktualizálni.

8.1.4. A fizikai biztonság megteremtéséhez az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

- a) Az adathordozó eszközök elhelyezésére szolgáló helyiségeket (épületeket, épületrészeket) úgy kell kialakítani, hogy elegendő biztonságot nyújtsanak az illetéktelen vagy erőszakos behatolás, tűzkár, vízkár, természeti csapás ellen.
- b) Azokba a helyiségekbe, ahol adatkezelés folyik, a személyek belépését – a minősítéstől függően – korlátozni és ellenőrizni kell. A belépésre adott felhatalmazásnak összhangban kell lennie az adott személy munkaköri feladataival, illetve az ott kezelt adatokhoz történő hozzáférési jogosultságával.
- c) A számítástechnikai eszközzel olvasható és a manuális adathordozók tárolását, hozzáférését és felhasználását ellenőrizni kell. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a biztonságos területről kivitt eszközök maradványadatokat ne tartalmazzanak.
- d) Az adathordozókról és mozgásukról, azok tartalmáról és felhasználásáról nyilvántartást kell vezetni. – Annak érdekében, hogy lecsökkenjen a jogosulatlan hozzáférés, az információvesztés és információrongálás kockázata, mind munkaidőben, mind azon kívül bevezetésre kerül az „üres asztal” szabály a papíralapú anyagokra és a hordozható adattárolókra, valamint a „zárolt képernyő” szabály az információfeldolgozó eszközökre. E szabályok részletesen:
 - da) a papíryananyagokat és a számítógépek adathordozóit megfelelő, zárható szekrényben vagy más, hasonlóan biztonságos bútorban kell tárolni, amikor éppen nincsenek használatban, különösen a munkaidőn kívüli időszakokban;
 - db) személyi számítógépeket, munkaállomásokat, nyomtatókat és fénymásolókat nem szabad „bejelentkeztenni”, amikor felügyelet nélkül maradnak, és használaton kívül kulcsreteszekkel, jelszavakkal vagy más óvintézkedésekkel (pl. kikapcsolás) kell védeni.

8.1.5. Az üzemeltetési biztonság kialakítására az alábbi intézkedéseket szükséges megtenni:

- a) Az adatkezelő eszközöket üzemeltető személyek feladatait egyértelműen meg kell határozni. Egyéb, a feladatoktól eltérő tevékenységet csak külön erre irányuló egyedi vezetői felhatalmazás alapján lehet végezni.
- b) Az adatkezelő eszközök előre nem látható üzemzavara esetére olyan tervet kell kidolgozni, amellyel annak hatása ellensúlyozható (Üzletmenet folytonossági és Katasztrófa-elhárítási terv).
- c) Az adatkezelést végző eszközök felhasználói kötelesek:
 - ca) az aktív keresési folyamatok lezárására, ha a munka befejeződött, hacsak alkalmas reteszelő mechanizmussal nem tehetők biztonságossá, például jelszóval védett képernyővédővel;
 - cb) az adathordozó eszközöket a jogosulatlan használattal szemben biztonságossá tenni úgy, hogy elzárják azokat.

8.1.6. A technikai biztonság érdekében szükséges intézkedések:

- a) Az adatok és programok véletlen vagy szándékos megrongálását meg kell akadályozni.
- b) Az adatállományok tartalmát képező adattételek számát folyamatosan ellenőrizni kell.
- c) Az adatbevitel során a bevitt adatok helyességét ellenőrizni kell.
- d) Közvetlen adathozzáférés kezdeményezésének jogosultságát ellenőrizni kell.
- e) Pontosan meg kell határozni (munkakörönként, illetve személyenként) az egyes adatokhoz való hozzáférést.





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

8.1.7. Az adatkezelés biztonságának, az információbiztonságnak a szabályaira további belső utasítások is megfelelően irányadóak.

8.2. Papíralapú adatkezelés

8.2.1. A manuális kezelésű adatok biztonsága érdekében tűz- és vagyónvédelmi szempontból biztosítani kell, hogy a papíralapú dokumentumok (iratok) jól zárható, száraz, tűz- és vagyónvédelmi riasztóberendezésekkel ellátott helyiségben legyenek elhelyezve. Hozzáférés-védelmi szempontból gondoskodni kell arról, hogy a folyamatos, aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes, illetve titoktartási nyilatkozatot tett alkalmazottak férhessenek hozzá.

8.2.2. A manuális kezelésű iratok archiválását rendszeres időközönként el kell végezni. A megőrzési időt jól látható formában szükséges feltüntetni az iratokat tároló mappán, illetve dobozon.

8.2.3. A megőrzendő iratokat (maradó értékű irat) a meghatározott adatkezelési határidő elteltével haladéktalanul át kell adni az irattári tervben foglaltak szerinti megőrzésre.

8.2.4. A nem megőrzendő (selejtehető) iratokat az irattári tervben foglaltak szabályok szerint lehet selejtezni/megsemmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó iratok megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell készíteni és azt megőrzés céljából át kell adni az adatvédelmi tisztviselőnek. A megőrzés elektronikus (szkennelt) formában is végezhető.

9. A jogellenes adatkezelés következményei

9.0.1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogsérelem esetén felszólíthatja a KIVING Kft.-t a jogsérelem orvoslására a szükséges intézkedések megjelölésével.

9.0.2. Amennyiben a jogsérelem orvoslására a felszólítás alapján nem került sor, a Hatóság az Infotv. szerinti hatósági eljárások valamelyikének megindításával alkalmazhat intézkedéseket.

9.1. Szankciók

9.1. Adatvédelmi hatósági eljárás

9.1.1. Jogainak érvényesítése érdekében azt érintett az Info tv. VI. fejezetében meghatározottak szerint a) a NAIH vizsgálatát kezdeményezheti a KIVING Kft. intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha a KIVING Kft. az Info tv. 14. §-ban meghatározott jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint

b) a NAIH adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során a KIVING Kft., illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat. Az adatkezeléshez kapcsolódó jogorvoslattal, panasszal a Hatóságnál lehet élni (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11. Honlap: <http://www.naih.hu>).

9.1.2. Az adatvédelmi hatósági eljárásban hozott határozatában a Hatóság elrendelheti a személyes adatok helyesbítését, zárolását, törlését, megsemmisítését, megtilthatja az adatok jogellenes kezelését, feldolgozását, külföldre történő továbbítását vagy átadását, elrendelheti az érintett tájékoztatását, valamint húszmillió forintig terjedő közigazgatási bírságot szabhat ki. A bírság akár ismételten, jogsértésenként is kiszabható. A Hatóság a határozatát – a Hatóság honlapján - nyilvánosságra hozhatja. Ha a Hatóság eljárása során fegyelmi vétség, szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúját észleli, fegyelmi-, szabálysértési- vagy büntetőeljárást kezdeményez.





KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu

9.2. Bírósági jogorvoslat

9.2.1. Az érintett jogérvényesítése az Info tv., valamint a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) alapján lehetséges.

9.2.2. Az érintett a jogainak megsértése, valamint a tiltakozása elutasítása esetén az KIVING Kft. ellen bírósághoz fordulhat a KIVING Kft. válaszána közlésétől számított 30 napon belül. A bíróság az ügyben soron kívül jár el, a per elbírálása törvényszéki hatáskörbe tartozik. A per az érintettválasztása szerint az KIVING Kft. székhelye szerint illetékes, vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A KIVING Kft. székhelye szerinti illetékes törvényszék a Fővárosi Törvényszék (Info tv. 22-24. §).

9.3. Kártérítés, sérelemdíj

9.3.1. A KIVING Kft. az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni, míg az érintett személyiségi jogai megsértése esetén sérelemdíj (új Ptk. 2:52. §) megfizetésére kötelezhető. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott károkért, illetve személyiségi jogsértés esetén a sérelemdíjért is. A KIVING Kft. mentesül a felelősség alól, ha a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. A KIVING Kft. nem téríti meg a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott (Info tv. 24. §).

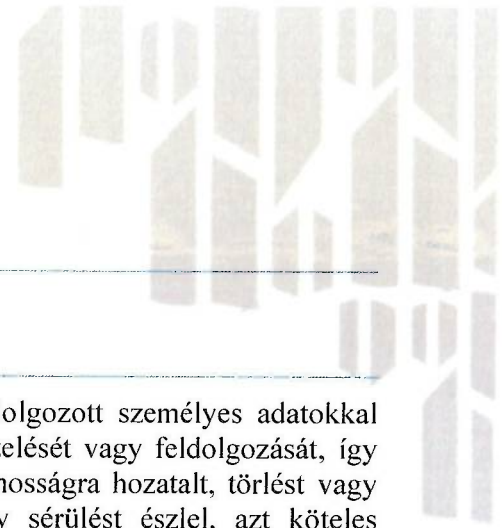
9.3.2. A Ptk. 2:51. § (1) bekezdése alapján a valószínűsített jogsértéssel érintett fél a fentiek felül a következő igényeket is támaszthatja:

- a jogsértés megtörténtének bírósági megállapítását;*
- a jogsértés abbahagyását és a jogsértő eltiltását a további jogsértéstől;*
- azt, hogy a jogsértő adjon megfelelő elégtételt, és ennek biztosítson saját költségén megfelelő nyilvánosságot;*
- a sérelmes helyzet megszüntetését, a jogsértést megelőző állapot helyreállítását és a jogsértéssel előállított dolog megsemmisítését vagy jogsértő mivoltától való megfosztását;*
- azt, hogy a jogsértő vagy jogutódja a jogsértéssel elért vagyoni előnyt engedje át javára a jogalap nélküli gazdagodás szabályai szerint.*

9.4. Munkajogi felelősség

9.4.1. A Munka Törvénykönyve rendelkezései alapján a KIVING Kft. ezen Szabályzat vagy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok be nem tartását akár rendkívüli felmondással is szankcionálhatja, illetve a vétkesség függvényében a bekövetkezett teljes kár megfizetésére is igényt tarthat. A munkajogi, illetve fegyelmi felelősségre elsősorban a Munka Törvénykönyve (Mt.) és az érintett munkaszerződésének szabályai, továbbá a KIVING Kft.-nek a foglalkoztatásra és a munkavégzés részletszabályaira vonatkozó belső utasításai irányadóak.





10. Incidensek kezelése

10.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése

10.1.1. Az a munkavállaló, aki a KIVING Kft. által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst, azaz személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan hozzáférést, megváltoztatást, továbbítást, nyilvánosságra hozatalt, törlést vagy megsemmisítést, valamint véletlen kiszivárgást, megsemmisülést vagy sérülést észlel, azt köteles haladéktalanul közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőnek jelenteni.

10.1.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladata 72 órán belül a NAIH-nak bejelenteni, megadva a nevét, telefonszámát és e-mail címét, a KIVING Kft. elérhetőségeit, az incidens tárgyát, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e. A bejelentés során további olyan információk is megadhatók, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából a Hatóság lényegesnek ítél.

10.1.3. Adatvédelmi incidens esetén a rendszergazdát is tájékoztatni kell.

10.2. A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése

10.2.1. Az adatvédelmi tisztviselő az incidensbejelentést megvizsgálja, a bejelentőtől adatszolgáltatást kér, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb egy munkanapon belül teljesíteni.

10.2.2. A bejelentői adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell:

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

10.2.3. Amennyiben az adatszolgáltatás alapján az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtására az adatvédelmi tisztviselő felkéri a cégvezetőt. Az adatvédelmi tisztviselő szaktanácsadóként közreműködik a vizsgálat lefolytatásában.

10.2.4. Az adatszolgáltatás alapján és az adatvédelmi tisztviselő javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző területnek.

10.2.5. A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a cégvezető dönt.

10.2.6. Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megvalósított egyes intézkedésekről az adatok kezelését végző az intézkedések végrehajtását követő egy munkanapon belül köteles az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

10.3. Az incidensek nyilvántartása

10.3.1. Az adatvédelmi incidensekről az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet.

10.3.2. Az incidensek nyilvántartásában rögzíteni kell:

- az incidenssel érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,

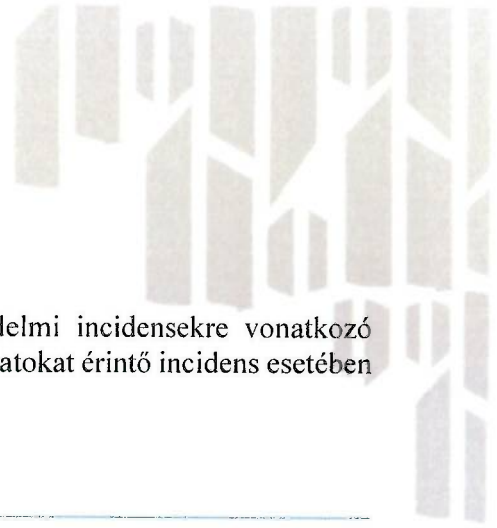




KIVING

INGATLANGAZDÁLKODÓ
ÉS BERUHÁZÁSSZERVEZŐ KFT.

1138 Budapest,
Szekszárdi utca 19-25.
Telefon: +36 30 308 6584
E-mail: kiving@kiving.hu



- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

10.3.3. Az adatvédelmi tisztviselő a nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig, különleges adatokat érintő incidens esetében 10 évig köteles megőrizni.

11. Oktatás

11.1. Az új belépő munkatársak az adatkezelésben csak a belépést követő oktatás megtörténte és titoktartási nyilatkozat aláírása után vehetnek részt. A belépést követő adatvédelmi oktatás vonatkozásában oktatási anyagot a munkaszerződés megkötéséhez mellékelte ún. belépési csomag is tartalmazhat.

11.2. A személyes adatok kezelésében részt vevő munkavállalók számára az adatvédelmi tudatosság növelése érdekében évente oktatást kell tartani. Az oktatás megtartható az éves információbiztonsági oktatás keretein belül is. Az oktatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a személyi anyagban tárol a KIVING Kft.

11.3. Új rendszer bevezetése vagy jelentős változás esetén az adatkezelésben részt vevők, illetve a hosszabb távollétról visszatérő munkavállalók számára rendkívüli oktatást kell tartani. Amennyiben az oktatást nem az adatvédelmi tisztviselő tartja meg, az oktatási anyaggal kapcsolatban írásban ki kell kérni a véleményét.

