

## Közérdekű adat igénylési adatlap

Az igénylő személy vagy szervezet<sup>1</sup>

neve: .....

levelezési címe: .....

telefonszáma:.....

fax száma:.....

E-mail címe:.....

A kért közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....  
.....  
.....  
.....

Az adattovábbítás igénylő által kért módja (írásban (levél); elektronikus úton (e-mail);  
elektronikus adathordozón (CD, DVD):

.....

Az adatkérés időpontja és módja (személyes betekintéssel, iratmásolat kiadását kéri):

.....  
.....  
.....

Kelt: .....

.....

A közadatigénylő/ A közadatigényt felvevő személy aláírása<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Adatigénylés esetén legalább a név és az elérhetőség egyik formája mindenképp megadandó!

<sup>2</sup> akkor szükséges aláírni, ha a közérdekű adatigénylő részéről személyesen történik a közérdekű adatigénylés benyújtása.