

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS SZÁMVITELI ÉS PÉNZÜGYI SZOLGÁLTATÁSOK NYÚJTÁSÁRA

mely létrejött egyrészről

Cégnév: **KIVING KFT.**
 Székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 70.
 Cégjegyzékszám: 01-09-698455
 Adószám: 12685776-2-43
 Bankszámlaszám: Citibank Europe plc Magyarországi Fióktelepe:
 10800007-80000000-11397018
 Képviseli: Pühr Ádám Balázs ügyvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről

Cégnév: **HSSC SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT KFT.**
 Székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 70.
 Cégjegyzékszám: 01-09-070350
 Adószám: 10418491-2-43
 Bankszámlaszám: 10800007-20000000-11852009
 Képviseli: Kastély László ügyvezető

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**, illetve a továbbiakban bármelyikük: **Fél**, illetve Megrendelő és Szolgáltató együttesen: **Felek**) között.

ELŐZMÉNYEK:

Szolgáltató számviteli szolgáltatásokat (a továbbiakban: **Szolgáltatások**) nyújt, melyhez a szükséges személyi, tárgyi és szakmai feltételekkel rendelkezik. Megrendelő a Szolgáltatásokat igénybe kívánja venni.

A fentiek alapján Felek jelen szerződést az alábbi feltételekkel kötik meg:

1. FOGALMAK ÉS AZOK ÉRTELMEZÉSE (DEFINÍCIÓK)

A jelen szerződésben, ellenkező szándék hiányában, és ha a szöveggörnyezet másképp nem kívánja, a következő kifejezések az alábbiakban meghatározott jelentéssel bírnak.

Alapdíj: havonta fizetendő fix díj, amelyet Megrendelő a Havi Alapszolgáltatás elvégzéséért és a rendelkezésre állásért meghatározott időszakra (tárgyhónapra) vonatkozóan fizet.

Éves beszámoló: a vállalkozás éves működéséről, annak vagyoni, pénzügyi és jövedelmi viszonyairól készített írásos jelentés, amely tartalmaz minden eszközt, a saját tőkét, a céltartalékot és minden kötelezettséget (figyelembe véve az időbeli elhatárolások tételeit is), továbbá az időszak bevételeit és ráfordításait, az adózott és a mérleg szerinti eredményt, valamint azokat az adatokat, szöveges indokolásokat, amelyek a társaság valós vagyoni, pénzügyi helyzetének, működése eredményének bemutatásához szükségesek.

Részei: - Mérleg (M)
 - Eredménykimutatás (EK)
 - Kiegészítő melléklet (KM)

Évközi beszámoló: jogszabály előírása alapján egy teljes üzleti évnél rövidebb időszakra (közbenső időszak) vonatkozóan készített jelentés, amelyet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: **Számviteli törvény**) mindenkor hatályos szövege szerinti beszámolóra vonatkozó szabályok szerint kell elkészíteni.

Gazdasági esemény: olyan esemény, amely a vállalkozás vagyoni, illetve vagyoni és jövedelmi helyzetére hatást gyakorol, valamint mérhető, számszerűsíthető, és megtörténte okmányokkal, számviteli bizonylatokkal igazolható.

Havi Alapszolgáltatás: a szolgáltatási szerződésben részletezett rendszeres és folyamatos, Szolgáltató által végzett tevékenység.

Kamatközlő levél: Szolgáltatónak Megrendelő részére küldött értesítése, amely a késedelmesen kiegyenlített tartozások után felszámított késedelmi kamatot tartalmazza.

Rendelkezésre állási idő: a szolgáltatási szerződésben meghatározott időtartam, amely alatt Megrendelő kapcsolatba léphet Szolgáltatóval.

Szállító: Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló olyan személy (magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb gazdálkodó szervezet), akivel szemben Megrendelőnek a szerződés alapján fizetési kötelezettsége áll fenn vagy keletkezik.

Számviteli politika: a Számviteli törvény végrehajtásához a gazdálkodónál szükséges módszerek, eszközök, sajátos szabályok, előírások összességét tartalmazó írásos dokumentum.

Számviteli szabályzat: a Számviteli törvényben meghatározottak szerint elkészítendő és munka során alkalmazott különféle szabályzatok összessége:

- számviteli politika
- eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- eszközök és források értékelési szabályzata
- számlarend
- selejtezési szabályzat
- pénzkezelési szabályzat
- bizonylati album

Tárgyhónap: az a naptári hónap, amelyre a szerződésben meghatározott teljesítés vonatkozik.

Teljesítésigazolás: írásos dokumentum, amelyben egy – Megrendelő által felhatalmazott – személy igazolja, hogy Szolgáltató a szerződésben vállalt kötelezettségeit maradéktalanul teljesítette.

Üzleti év vagy tárgyév: 12 hónapos időszak, amely általában megegyezik a naptári évvel, és amelynek gazdasági eseményei az éves beszámoló alapját képezik.

Vevő: Megrendelővel szerződéses kapcsolatban álló olyan személy (magánszemély, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb gazdálkodó szervezet), akivel szemben Megrendelőnek a szerződés alapján követelése áll fenn vagy keletkezik.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA:

Megrendelő megrendeli, Szolgáltató pedig vállalja számviteli és pénzügyi szolgáltatások nyújtását a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel Megrendelő részére. A Szolgáltatások az alábbiakat foglalják magukban:

2.1. Havi alapszolgáltatás a Megrendelő részére:

- a) gazdasági események Számviteli törvényben meghatározottak szerinti naprakész könyvelése,
- b) vevő- és szállítóállomány (analitika) kezelése, mely magába foglalja a számlák könyvelését és a folyószámlák vezetését,
- c) már meglévő, a Számviteli törvény szerinti szabályzatok Megrendelő Felügyelő Bizottsága döntéseinek és egyéb Megrendelői igényeknek megfelelő, valamint évente legalább egyszer történő aktualizálása,
- d) a számviteli és adó jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése, és Megrendelő írásban történő tájékoztatása,
- e) könyvvizsgálóval való kapcsolattartás és részükre adatszolgáltatás,
- f) adóbevallások készítése (NAV, önkormányzat) kapcsolattartás a hatóságokkal,
- g) Megrendelő adatszolgáltatási kötelezettségének teljesítése (KSH, Kamara),
- h) a gazdasági eseményekben bekövetkezett változások miatt indokolt önellenőrzés elvégzése,
- i) a könyvviteli elszámolást közvetlenül alátámasztó számviteli bizonylatok, valamint az elektronikus formában kiállított bizonylatok elektronikus és olvasható példányainak a jogszabályokban meghatározott archiválási kötelezettségnek eleget téve a tárgyévet követő ötödik hónap utolsó napjáig történő tárolása, majd átadása átvételi jegyzőkönyvvel adják át a Megrendelőnek (8 évig meg kell őrizni),
- j) a Megrendelő által meghatározott időközönként rendszeres (heti) adatszolgáltatás a követelés, kötelezettség, (havi) késedelmi kamat állomány alakulásáról, valamint a lejárt követelések behajtására tett intézkedésekről,
- k) évközi és év végi beszámoló, valamint negyedéves zárás, szükség esetén havi zárás és/vagy adatszolgáltatás elkészítése
 - i. a Szolgáltató az év végi beszámolóból a mérleget, az eredménykimutatást és a kiegészítő mellékletet készíti el. Az üzleti jelentés elkészítése minden esetben Megrendelő feladata.
 - ii. a Megrendelő által igényelt, írásban jelzett, valamint a Megrendelő tulajdonosa vagy Felügyelő Bizottsága által hozott döntésekből eredő adatszolgáltatási kötelezettség, beszámolási kötelezettség számviteli pénzügyi adatokkal történő támogatása.

l) a Megrendelő tulajdonosa által meghatározott adatszolgáltatások naprakész teljesítése.

m) Pénzügyi szolgáltatások:

- i. bejövő (felszerelt, utalványozott) számlák, egyéb bizonylatok átvétele, kezelése, ellenőrzése, banki átutalások indítása;
- ii. kimenő számlák kiállítása, kezelése;
- iii. bankszámlakivonatok nyilvántartása, folyószámla-egyeztetés és egyenleg-alátámasztás;
- iv. a dolgozók bére és az egyéb béren kívüli juttatások (pl. gépkocsi használattérítés) elszámolása, átutalása;
- v. Erzsébet-utalványok megrendelése, nyilvántartása, szétosztása, SZÉP-kártya megrendelés, kártyafeltöltés ügyintézés;
- vi. bankszámlák közötti átvezetések, bankszámláról történő készpénzfelvétel kezelése;
- vii. kapcsolattartás a bankkal, banki lekötések kezelése, cash-pool rendszer kezelése, nyilvántartása;
- viii. a fizetési kötelezettségekről Megrendelő folyamatos legalább heti rendszerességgel történő tájékoztatása.

3. A SZERZŐDŐ FELEK KÖTELEZETTSÉGEI:

3.1. Szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy jelen szerződésben rögzített szolgáltatásokat a szakmailag elvárható legteljesebb gondossággal nyújtja.

3.2. Szolgáltató kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítése során folyamatosan a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek és hatósági előírásoknak megfelelően nyújtja a Szolgáltatásokat.

3.3. Szolgáltató vállalja, hogy a Szolgáltatásokat az 1. számú mellékletben meghatározott folyamatleírásoknak és teljesítési határidőknek megfelelően nyújtja.

3.4. Szolgáltató köteles az alább rögzített rendelkezésre állási időszakban, telefonon és személyesen ügyeleti rendszerben vagy e-levelel formájában (helpdesk@hssc.hu.) a Megrendelő rendelkezésére állni.

3.5. Rendelkezésre állási időszak:

Hétfőtől csütörtökig:	8:00 – 17:00 óra,
Péntek:	8:00 – 14:30 óra
e-mail:	helpdesk@hssc.hu

tel.:

06-80-501-111

- 3.6. Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban jelezni Megrendelő felé, ha olyan ismeret, tény birtokába jut, amely befolyásolja a feladatai jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő teljesítését vagy olyan körülményt észlel, amely a feladata eredményességét, vagy határidőben való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja és így befolyásolja a megbízás teljesítését. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell a késedelem okát és annak várható időtartamát. Szolgáltató értesítésének kézhezvételét követően Megrendelő haladéktalanul írásban dönt arról, hogy a teljesítési határidő meghosszabbításához vagy a teljesítés módjának megváltoztatásához járul hozzá.
- 3.7. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szolgáltató adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, valamint, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi, és a Kbt. 125. § (5) bekezdés a) és b) pontja szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 3.8. Megrendelő köteles a jelen szerződés 2. számú mellékletében felsorolt, a Szolgáltatás nyújtásához szükséges adatokat és dokumentumokat a változás bekövetkezésétől számított 3 (három) munkanapon belül a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Megrendelő részéről ez nem történik meg, úgy Szolgáltató nem felel az adatok, dokumentumok késedelmes kézhezvételéből eredő kárért.
- 3.9. Megrendelő köteles a különböző hatóságoktól érkezett és a Szolgáltatás nyújtásához szükséges, akár az előző éveket is érintő leveleket, szerződéseket, adatokat, tervszámokat Szolgáltató részére másolatban vagy e-levél formájában Szolgáltató kérésének kézhezvételét követő 2 (két) munkanapon belül Szolgáltató részére megküldeni.

4. DÍJAK ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK:

- 4.1. Szolgáltató a jelen szerződés 2.1. pontjában valamint az 1. sz. mellékletben meghatározott Havi Alapszolgáltatások ellenértékeként havi **nettó 1.850.000,- Ft + ÁFA**, azaz **nettó egymillió-nyolcszázezer forint plusz általános forgalmi adó** összegű díjazásra jogosult (a továbbiakban: **alapidíj**). Szolgáltató az alapidíjról szóló számlát a tárgyidőszakot követő első napon kiállítja és megküldi Megrendelőnek. A kiállított számla fizetési határideje a tárgyhót követő hó utolsó napja, amely – a jelenleg hatályos szabályok szerint - megegyezik a folyamatos teljesítés nyújtó szolgáltatások számlázási szabályozása miatt a szolgáltatás teljesítésének napjával. A szolgáltatási díjat a Megrendelő a Szolgáltató részére a Ptk. 6:130 § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt előírások szerint, figyelembe véve a Kbt. 130. § (1) és (6) bekezdésében foglalt előírásokat, átutalás útján megfizeti meg Szolgáltató jelen szerződés első oldalán megadott bankszámlájára. A kifizetésnél az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § is alkalmazandó.

- 4.2. Szolgáltató a közte és a Megrendelő közötti külön megállapodás alapján egyösszegű díjat számláz. A felek kijelentik, hogy külön megállapodásnak tekintik Megrendelő kapcsolattartó személyétől érkező megrendelést és annak Szolgáltató által történő visszaigazolását, amennyiben az a szolgáltatás ellenértékére is kiterjed. Megrendelő a teljesítésigazolás tekintetében esetleges észrevételeit vagy kifogásait a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles megküldeni Szolgáltatónak. A teljesítésigazolás kifogásolása esetén Megrendelő köteles megjelölni a kifogásolt tételt és a kifogás indokát. A teljesítésigazolásban foglaltak elfogadását Megrendelő indokolatlanul nem tagadhatja meg. Ez esetben Szolgáltató haladéktalanul kiállítja a számlát. Megrendelő az ily módon megküldött számlát 10 (tíz) napon belül banki átutalás útján köteles kiegyenlíteni.
- 4.3. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Szolgáltató jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamat felszámítására, melyről Megrendelő részére kamatközlő levelet küld.

5. TELJESÍTÉSI FELTÉTELEK:

- 5.1. A Szolgáltatások teljesítettnek tekinthetők, ha azokat Szolgáltató a jelen szerződésben, illetve a mellékletekben meghatározott határidőn belül, hiánytalanul nyújtotta, illetve adta át Megrendelő részére.
- 5.2. Késedelmes teljesítés esetén, azaz amennyiben a Szolgáltató a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőket neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült okból késedelmesen teljesíti, úgy a Megrendelő minden késedelemmel érintett napra a nettó alapdíj 0,75 (nulla egész hetvenöt század) %-ával megegyező mértékű késedelmi kötbér, de maximum a szerződéses összeg havi nettó alapdíj 10 (tíz) %-ának megfelelő összegre jogosult.
- 5.3. A Szolgáltató hibásan teljesít, ha – az 5.2 pontban írt késedelmen kívül - a Szolgáltatást nem a jelen szerződésben, illetve annak a mellékleteiben vagy a jogszabályokban, szakmai előírásokban, szabványokban meghatározottak szerinti minőségben, módon nyújtja. Amennyiben Szolgáltató neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült okból hibásan teljesít, úgy a hibát köteles a tudomásszerzéstől számított, a Felek által közösen megállapított ésszerű határidőn, de legkésőbb 10 (tíz) munkanapon belül kijavítani, és ezt a Megrendelő felé haladéktalanul igazolni. A hiba kijavításnak ideje késedelemnek minősül, így az 5.2 pontban írt kötbér fizetésére köteles a Szolgáltató.
- 5.4. Megrendelő a hibás teljesítési kötbérigényét - a Ptk.-ban meghatározott általános elévülési időn belül - írásban köteles közölni a Szolgáltatóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét.
- 5.5. Amennyiben a Megrendelőt a Szolgáltatónak felróható vagy az érdekkörében felmerült okból a fenti kötbérek meghaladó kár éri, a Szolgáltató köteles megfizetni a Megrendelő igazolt és teljes tényleges kárát (pl. hatósági bírság). A felmerült tényleges kárt okirattal vagy más hitelt érdemlő módon köteles bizonyítani Megrendelő.

5.6. Megrendelő hibájából fakadó késedelmes teljesítésből adódó hibákért és kárért Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal.

6. FELELŐSSÉGI SZABÁLYOK:

6.1. Szolgáltató felelősséggel tartozik a Szolgáltatások szakmai szabályoknak, jogszabályoknak és a jelen szerződésben rögzítetteknek megfelelő nyújtásáért.

6.2. Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik az általánosan elvárható mértékű szakmai felelősségbiztosítással.

7. A MEGÁLLAPODÁS IDŐTARTAMA ÉS A FELMONDÁS FELTÉTELEI:

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés **2016. január 1.** napjával lép hatályba.

7.2. Jelen megállapodást a szerződő felek meghatározott feltételekkel határozott időre, **2016. december 31-ig kötik.**

7.3. Amennyiben a szerződés valamelyik rendelkezése, vagy rendelkezésének egy része érvénytelen, vagy végrehajthatatlan lenne, úgy ez nem érinti a szerződés más részeinek érvényességét. Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelenné, vagy végrehajthatatlanná vált rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés céljának és a felek szerződéskötés időpontjában érvényes akaratának. Felek ezen megállapodása érvényes a szerződés értelmezésére is, vagyis a szerződést is úgy kell értelmezni vita esetén, ahogy az legjobban megfelel a szerződés céljának és a felek akaratának.

7.4. A határozott idő alatt a jelen szerződést bármelyik Fél kizárólag súlyos szerződésszegés esetén jogosult egyoldalúan felmondani.

7.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről:

- amennyiben Szolgáltató fizetési felszólítása ellenére Megrendelő a tartozását az esedékességtől számított 30 (harminc) napon túl sem fizeti meg;
- amennyiben Szolgáltató írásbeli kérésére Megrendelő nem vagy nem megfelelő minőségben, nem határidőre adja át a teljesítéshez szükséges adatokat, dokumentumokat legalább 2 (kettő) egymást követő alkalommal.

7.6. Súlyos szerződésszegésnek minősül Szolgáltató részéről:

- a) a szolgáltatás legalább 2 (kettő) egymást követő alkalommal történő késedelmes, és/vagy hibás, és/vagy hiányos nyújtása és Megrendelő arra vonatkozó jelzése esetén,
- b) a 8. pont szerinti titoktartási kötelezettség vagy a személyes adatkezelésre vonatkozó szabályok Szolgáltatónak felróható és bizonyított okból való megsértése.

7.7. Rendkívüli felmondás esetén a Felek 30 (harminc) napos felmondási/elszámolási időt kötnek ki, mely idő alatt Szolgáltató folyamatosan köteles a szolgáltatást nyújtani,

Megrendelő pedig – figyelemmel a jelen szerződés 4. pontjában foglaltakra - díjat fizetni, illetve ez alatt az idő alatt Felek gondoskodnak a szolgáltatások Megrendelő általi visszavételéhez szükséges lépésekről.

7.8. Megrendelő a Kbt. 125. § (5) bekezdés előírása alapján jogosult és egyben köteles a szerződést írásban felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:

- Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.
- Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott valamely feltétel.

7.9. A 7.8. pont szerinti felmondás esetén Szolgáltató a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

7.10. Szolgáltató a jelen szerződés megszűnése esetén köteles együttműködni az átadáshoz szükséges mértékben Megrendelővel annak érdekében, hogy Megrendelő a Szolgáltatásokat maga vagy harmadik személy által a szerződés megszűnését követően végezni tudja.

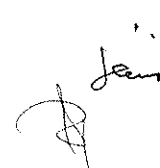
8. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG ÉS SZEMÉLYES ADATKEZELÉS

8.1. Jelen szerződés aláírását követő 5 (öt) munkanapon belül Megrendelő Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, illetve a jogszabályokban előírt, rá, illetve alkalmazottaira vonatkozó és jelen szerződés tárgyát képező tevékenység ellátásához szükséges információkat, adatokat. Szolgáltató is köteles minden olyan információt Megrendelő rendelkezésére bocsátani, illetve biztosítani, amely jelen megbízás tárgyát képező tevékenységgel összefügg és a teljesítéshez szükséges.

8.2. Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítése kapcsán Megrendelőről, illetve alkalmazottairól tudomására jutott valamennyi adatot bizalmasan, üzleti titokként kezeli, azokat nem hozza nyilvánosságra, harmadik féllel nem közli, harmadik személyek részére hozzáférhetővé illetve megismerhetővé semmilyen jogcímen nem teszi, más munkáinál nem használja fel.

8.3. Ha jogszabály felhatalmazása alapján valamely hatóság vagy bíróság kér hivatalosan, közvetlenül információt Szolgáltatótól Megrendelőre vonatkozóan, akkor ezen megkeresésről Szolgáltató haladéktalanul értesíteni köteles Megrendelőt, hogy mely hatóság vagy bíróság, milyen tárgyban és milyen határidővel kér információt és azokra Szolgáltató milyen adatokat, információkat kíván adni.

- 8.4. Megrendelő köteles a 8.3. pontban meghatározott értesítés kézhezvételét követően haladéktalanul a tervezett adatszolgáltatás tekintetében észrevételeit megküldeni Szolgáltatónak. Amennyiben Megrendelő az írásbeli értesítéstől számított 2 (kettő) munkanapon belül a tervezett adatszolgáltatás tekintetében észrevételt nem tesz, akkor azt a felek Megrendelő részéről az adatszolgáltatáshoz történő hozzájárulásnak tekintik, amelyre tekintettel Szolgáltató jogosult az előzetesen megküldött tartalommal történő adatszolgáltatásra. Amennyiben Megrendelő az írásbeli értesítést követő 2 (kettő) munkanapon belül az adatszolgáltatás tekintetében a hozzájárulást megtagadja, úgy Szolgáltató erről értesíti a hatóságot, illetve bíróságot, és sem a Szolgáltató, sem a tulajdonosi jogokat gyakorló MNV Zrt. semmilyen felelősséget nem vállal az adatszolgáltatás elmaradásáért.
- 8.5. A felek rögzítik, hogy amennyiben Megrendelőtől a Magyar Állam nevében a tulajdonosi jogokat gyakorló MNV Zrt. kér adatszolgáltatást, amelyet Megrendelő képviselője továbbít Szolgáltató részére, akkor az igény Szolgáltatóhoz való beérkezésétől számított 5 (öt) munkanapon belül köteles ezen adatokat Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Amennyiben Szolgáltató részére ezen feladat megfelelő teljesítéséhez Megrendelő további adatszolgáltatása szükséges, akkor azt Megrendelő köteles haladéktalanul megküldeni Szolgáltató részére. Megrendelő adatszolgáltatásának elmaradása, vagy késedelmes adatszolgáltatása Szolgáltató késedelmét kizárja. Felek rögzítik, hogy az MNV Zrt. adatbekerése esetén Szolgáltató az adatokat közvetlenül Megrendelő kapcsolattartójának és vezető tisztségviselőjének küldi meg, amely adattovábbítással Szolgáltató a fentiek szerinti adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz. Megrendelő feladata az ily módon részére megküldött adatok megfelelő továbbítása az MNV Zrt. felé.
- 8.6. Szolgáltató tudomásul veszi, hogy Megrendelő által a foglalkoztatottakkal összefüggésbe hozható, azokra vonatkozó valamennyi adat, információ személyes adatnak minősül, azokat Szolgáltató köteles a Munka törvénykönyvében, a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolni, kezelni.
- 8.7. A jelen szerződés megszűnését követően Szolgáltató valamennyi adatot, dokumentumot haladéktalanul köteles visszaadni Megrendelő részére vagy azokat Megrendelő utasítása alapján megsemmisíteni és arra vonatkozó írásbeli nyilatkozatot adni, hogy nem maradt nála másolat az adatokról, dokumentumokról.
- 8.8. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés hatálya alatt kifejezetten tartózkodnak attól, hogy egymás vagy a szerződő felekkel közvetve vagy közvetlenül tulajdonosi kapcsolatban álló vállalkozások munkavállalóit, alvállalkozóit, megbízottait és egyéb teljesítési segédeit, illetve ezen személyek közeli hozzátartozóit [Ptk. 8:1 § 1) pontja] a másik fél kifejezett hozzájárulása nélkül, a másik féllel való jogviszonyuk megszüntetésére vagy az egyik szerződő féllel való jogviszony létesítésére bíztassák, vagy ilyen jogviszonyt létesítsenek.



9. ÉRTEŚÍTÉSEK ÉS KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK:

- 9.1. Szerzıdı Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban, szükség szerint tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján kell megküldeni, amely akkor tekinthetı szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. Az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor azt a címzett igazoltan átvette.
- 9.2. Az e-level vagy telefax útján történı kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette: arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 9.3. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz „nem kereste”, „címzett ismeretlen”, „átvételt megtagadta”, „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkezı bizonyításáig – a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követı ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 9.4. A kapcsolattartó személyek és elérhetıségeik:

Megrendelı részérıl:

Név: Varga Attila
Beosztás: gazdasági vezetı menedzser
E-levelcím: varga.attila@kiving.hu
Telefonszám: 06-30/372-49-67

Szolgáltató részérıl:

Név: Varró Mária
Beosztás: számviteli vezetı
E-levelcím: varro.maria@hssc.hu
Telefonszám: 06-20/288-00-66

10. EGYÉB FELTÉTELEK:

- 10.1. A Kbt. 125. § (7) bekezdése szerint a külföldi adóilletıségű nyertes ajánlattevı köteles a szerzıdéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetısége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevıre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 10.2. Jelen szerzıdés módosítására kizárólag az ajánlattételi felhívás megküldésének napján hatályos, a közbeszerzésekrıl szóló 2011. évi CVIII. törvény rendelkezései – különösen a Kbt. 132. §. elıírásai - szerint lehetséges.
- 10.3. Megrendelı hozzájárul ahhoz, hogy Szolgáltató referenciaként hivatkozzon Megrendelı nevére, illetve az elvégzett feladat tárgyára.

10.4. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit, valamint az ide vonatkozó egyéb jogszabályokat tekintik irányadónak. Ha a szerződéskötést ajánlat előzi meg, az ajánlat alapján létrejövő szerződésből fakadó esetleges jog- és érdekvitákat megkísérlik egymás között folytatott tárgyalás útján rendezni.

10.5. Jogvita esetleges peres úton történő rendezése esetén a Pp. általános illetékességi szabályai az irányadóak.

10.6. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletek:

1. számú melléklet: Folyamatleírás és teljesítési határidők
2. számú melléklet: A Szolgáltatások nyújtásához szükséges adatok, dokumentumok
3. számú melléklet: Bizonylat átadó-átvevő jegyzék
4. számú melléklet: UTALVÁNY
5. számú melléklet: SZÁMLÁZÁSI ADATLAP

Kelt Budapest, 2016. január 4.



A handwritten signature in blue ink is located in the bottom right corner of the page.